



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО
И ХРАНЕНЕ „РАЙНА КНЯГИНЯ” – СТАРА ЗАГОРА**

гр. Стара Загора, кв. Три чучура - север

Директор: +359 879 160 240; Зам.-директори: +359 879 160 241, +359 160 242; Счетоводство: +359 879 160 243; Канцелария: +359 879 545 777 Е-mail: info-2400165@edu.mon.bg
<http://www.pgohsz.com>



Утвърдил:

Директор: Зина Камбурова

**СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ
НА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО И
ХРАНЕНЕ
“РАЙНА КНЯГИНЯ”
ГР.СТАРА ЗАГОРА
за периода 2023/2024 учебна година
до 2027/ 2028 учебна година**

Приема се на основание чл. 263, ал. 1, т. 1 и ал. 4 от ЗПУО
Протокол № 15 / 05.09.2023г. на Педагогическия съвет

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. Въведение.....	стр.3
II. Анализ на факторите на външната среда.....	стр.4
III. Анализ на факторите на вътрешната среда.....	стр.6
1. Кратки исторически данни.....	стр.6
2. Ученици.....	стр.6
3. Педагогически и напедагогически персонал.....	стр.7
4. Материална и учебно-техническа база.....	стр.7
5. SWOT анализ.....	стр.8
IV. Стратегии и приоритети в развитието на ПГОХ „Райна Княгиня“ гр. Стара Загора до 2028 година.....	стр.9
1. Визия на училището.....	стр.9
2. Мисия на училището.....	стр.10
3. Стратегически цели и подцели.....	стр.10
V. Индикатори за измерване на дейностите по изграждане на системата за качество	стр. 11
VI.Финансово осигуряване на изпълнението на стратегията.....	стр.12
VII. Идеи и дейности за реализиране на стратегиите и приоритетите в изпълнение на мисията и постигане на визията (план за действие) на ПГОХ „Райна Княгиня“ гр. Стара загора.....	стр.12
VIII.Заклучение.....	стр.19
IX. ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – Годишен план за дейностите на ПГОХ „ РАЙНА КНЯГИНЯ“ за учебната 2023/2024 година	

І.ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящата стратегия проектира развитието на ПГОХ"Райна Княгиня" гр.Стара Загора през следващите пет години чрез оптимизиране и иновирание на технологиите, методите, средствата и организацията на дейности в съответствие с приоритетите за развитие на професионалното образование в Република България и принципите на общото Европейско образователно пространство. Самата стратегия е резултат от осъзната в училищната общност необходимост от промяна в статута на училището, което да се превърне в организатор, създаващ условия за модерно и качествено професионално образование и обучение, отговарящо на глобалните, европейските и националните предизвикателства и на потребностите на бизнеса и учащите. Основни принципи при разработването на стратегията са както общоприетите образователни ценности, произтичащи от нормативните документи, така и изведените четири приоритетни стълба в доклада на ЕК по образование:

- Учене за знания и компетенции („да се учим да учим“)
- Учене за практическо изпълнение на различни задачи и за самостоятелно справяне с професионалните задължения („да се учим да правим“)
- Учене, насочено към професионални умения – да откриваме другите, да ги разбираме и да работим заедно за постигане на общи цели („учене, за да живеем в разбирателство с другите“)

Учене, насочено към оцеляване в ситуации на промени, конфликти и кризи („да се учим да бъдем“).

Водещи са и принципите, свързани с предизвикателствата, които стоят пред ПОО, а именно:

- ✓ Оптимизиране на училищната мрежа
- ✓ Надграждане на започнатото, превръщайки го в политики и основа за структурни реформи
- ✓ Превръщане на професионалното образование и обучение в основен фактор в развитието на уменията, което носи предимства за всички: учащите, работната сила, предприятията, икономиката и обществото като цяло.
- ✓ Повишаване привлекателността на професионалното образование и обучение
- ✓ Намаляване на преждевременно напусналите училище и на младежите с ниско образователно и квалификационно равнище
- ✓ Привличане на ученици за обучение по професии с придобиване на II и III степен на професионална квалификация
- ✓ Изграждане на система за актуализиране на квалификациите на учителите и преподавателите по професионална подготовка по специалността им от висшето образование
- ✓ Разширяване на участието и отговорностите на социалните партньори в професионалното образование и обучение
- ✓ Участие в европейското пространство за образование и обучение с прозрачни квалификационни системи, позволяващи трансфер и натрупване на резултати от ученето, признаване на квалификации и компетентности и увеличаване на транснационалната мобилност
- ✓ Осигуряване на леснодостъпни и висококачествени услуги за кариерно ориентиране на учащи и възрастни

Стратегията за развитие на ПГОХ"Райна Княгиня" гр.Стара Загора предлага анализ на актуалното състояние и предизвикателствата; формулира стратегическата ориентация на професионалната гимназия - визия, цели и

принципи; очертава приоритетните области на въздействие и управленски политики, в рамките на които ще се прилагат конкретните мерки и дейности. В съответствие с тях фокусът на ПГОХ "Райна Княгиня" следва да бъде:

- Създаване на оптимални условия за информиран избор, достъп и участие на учениците в професионално образование и обучение и превръщането му в привлекателна възможност за учене;
- Осигуряване на качествено професионално образование и обучение в съответствие с потребностите на пазара на труда;
- Постигане на устойчивост и ефективност в управлението и координирането на системата с участието на всички заинтересовани страни.

II. АНАЛИЗ НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪНШНАТА СРЕДА

ПОЛОЖИТЕЛНИ ВЛИЯНИЯ	НЕГАТИВНИ ВЛИЯНИЯ
<p>I. ИКОНОМИЧЕСКИ ФАКТОРИ България е сред 4-те в ЕС с най-малък икономически спад в коронакризата. Въпреки неблагоприятните демографски тенденции, половината от учащите в средната степен на образование в България са обхванати в професионално образование, като се забелязва тенденция на увеличаване на броя на учащите в системата на ПОО.</p>	<p>Несигурна икономическа обстановка. Общата нестабилност, породена от разпространението на COVID-19, все още води до задълбочаващ се икономически риск в резултат на възможни нови антиепидемични мерки и пречки .</p>
<p>II. СОЦИО-КУЛТУРНИ ФАКТОРИ Миграционен поток към гр. Стара Загора Формати на партньорство между системата на ПОО и бизнеса Осъвременяване и хармонизиране на нормативната уредба Въвеждане на нови формати на разработване на учебна документация Прилагане на Европейски препоръки в сферата на ПОО и участие във формати и проекти в рамките на европейското сътрудничество Забелязва се тенденция на увеличаване на броя на учащите в системата на ПОО.</p>	<p>Недобро отношение на обществото към образованието и училището. Нисък морално-психологически климат в социума. Отрицателно влияние на средата върху възпитанието на учениците и мотивите за учене. Намаляване броя на учениците поради демографския срив и необхващане или отпадане от системата Голям брой ученици с ниски образователни постижения Ниска заинтересованост на родителите Предпочитания за мигриране в чужбина.</p>
<p>III. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИ ФАКТОРИ Внедрени са съвременни технически средства за управление, обучение и комуникации. Разнообразие от съвременни учебно-технически средства за реализиране на образователно-възпитателната програма.</p>	<p>Често учебните материали или помагалата са остарели или липсващи, а възможностите за използване на информационните технологии не се прилагат ефективно.</p>
<p>IV. ТРУДОВИ РЕСУРСИ Наличие на свободни педагогически</p>	<p>Липсва системен подход за привличане и</p>

<p>кадри. Въведена е система за кариерно развитие на учителите и възпитателите.</p>	<p>задържане на млади учители в системата на професионалното образование и обучение въз основа на интегрирани политики между системите на ПОО и висшето образование, както и мотивиращи механизми за включване на бизнеса и висшите училища в обученията на учителите по професионална подготовка. В информационния регистър на МОН много малък брой програми за квалификация са с насоченост към професионалното образование и обучение.</p>
<p>V. ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ Въведена система за делегирани бюджети. Редовно финансиране. Възможности за реализация на собствени приходи. Увеличаване на стандартите за едногодишна издръжка на ученик и средствата за образование.</p>	<p>Липса на целенасочени политики за финансиране на секторно ниво или по приоритетни за локалната икономика по професионални направления Въпреки увеличаването, сравнително нисък стандарт за един ученик.</p>
<p>VI. ЗАКОНОДАТЕЛСТВО Деконцентрация и децентрализация на правомощията Разработване и утвърждаване на програма за развитие на средното образование. Разработване и актуализиране на законови и подзаконови нормативни документи</p>	<p>Постоянни изменения в нормативната уредба Голям обем нормативни актове, без конкретни указания по прилагането им. Недостатъчно разписани процедури и политика по прилагането. Задължение по прилагане на специфични нормативни актове, непряко касаещи системата на образованието.</p>

Изводи:

Външната среда оказва неблагоприятно въздействие върху развитието на училището. Най-силно изразени негативни фактори са икономическите, социо-културните и финансовите, които имат определящо значение. Прогнозите за тяхното развитие и влияние са противоречиви. От една страна, като член на Европейския съюз България ще преследва целите на догонване и изравняване със стандартите на икономическо и социално развитие на останалите страни-членки. От друга – нарастват опасенията за рецесия в Евросъюза поради влиянието на световната финансова криза и разпространението на COVID-19 . При тази неопределеност е трудно да се предвиди тенденцията в развитието на тези фактори. Може обаче да приемем на базата на сегашното им състояние, че те ще запазят негативното си въздействие върху образователната система.

Последствията за училището от слабите страни на гореспоменатите фактори са: свиване на разходната част от бюджета на училището; рестриктивен бюджет; недостатъчна материална осигуреност на ученика; ниска мотивация на учителите за отговорно и съзнателно отношение към професионалните им задължения



III. АНАЛИЗ НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА

1. Кратки исторически данни

ПГОХ „ Райна Княгиня” гр.Стара Загора е юридическо лице на бюджетна издръжка, второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към Министъра на образованието и науката. Предшественик на ПГОХ е Девическото стопанското училище към Женското просветно дружество „ Пробуда” за ръкоделие и шев, открито със Заповед № 1478 от 09.09.1927 г. в гр.Стара Загора. През 1937 г. то се настанява в собствена сграда, в която се намира гимназията до днес.Разкрити са класове в два отдела –а/ шивачество и б/ готварство и сладкарство. През 1945 г. то е трансформирано в Професионална гимназия по облекло и обществено хранене с 4 – годишен курс на обучение.Със Заповед № 409 училището се преобразува в Техникум по облекло с 5- годишен курс на обучение. През 1964- 1965 се обособяват СПТУ по облекло и СПТУ по обществено хранене.През 1985-1986 г. двете училища се обединяват в СПТУ по облекло и обществено хранене. Със Заповед № РД 1430 от 12.04.1996 г. то се преобразува в Техникум по облекло и хранене.” Райна Княгиня”.През 2003 г. училището се преобразува в ПГОХ” Райна Княгиня”През 2005 г. по проект на Фар бе направен строителен ремонт на училищната сграда и ново оборудване на кабинети и работилници. През 2016 г. бе направен цялостен ремонт на учебните кухни и прилежащите им помещения по проект „Заедно с бизнеса за модерно професионално образование“, оборудван бе и кабинет по екскурзоводство. Двата компютърни кабинета са изцяло обновени, поставени са и нови терминали. Всяка класна стая разполага с мултимедия. На всички учители са осигурени преносими компютри.

2. Ученици

В училището се обучават ученици от VIII до XII клас включително, живеещи в Стара Загора и в близките градове и села. През периода 2016/2017 -2019/2020 година поради влошени демографски показатели броят на учениците в училището намалява.

Брой ученици през годините

Учебна година	Брой ученици	Брой паралелки
2020/2021	472	19
2021/2022	473	19
2022/2023	499	19

Анализът на движението на ученици показва, че децата се преместват основно по семейни причини, преместване поради смяна на местоживееене и напускане на страната. През анализирания период има наложени наказания „забележка”, „предупреждение за преместване в друго училище“, „преминаване в самостоятелна форма на обучение“.

Процентът наложени наказания е малък спрямо общият брой ученици.

Средният годишен успех на училището през периода 2020 – 2023 г. е относително постоянна величина.

Среден успех на училището по години:

2020/2021 – 4.49

2021/2022 – 4.39

2022/2023 – 4,32

През периода 2020 – 2023 г. се наблюдава тенденция към увеличаване на броя на отсъствията като цяло . Причините са придимно нарастване на респираторните заболявания и съществуването на COVID.

2020/2021 - 36530

2021/2022 - 53202

2022/2023 - 72297,5

3. Педагогически и непедагогически персонал

През учебната 2022/2023 година щатният персонал в ПГОХ "Райна Княгиня" гр.Стара Загора е 48, от които 38 щата педагогически персонал / 31 педагогически специалисти, 3 с ръководни функции, 1 ръководител на направление ИКТ, 1 психолог, 2-ма ресурсни учители и 1 лектор/ и 10 щата непедагогически.

Училището се управлява от директор, подпомаган от двама заместник-директора: по учебната дейност и по производствена дейност. Голяма част от учителите повишават квалификацията си в различни квалификационни форми: семинари, обучения, придобиване на квалификационни степени.

Носители на професионално-квалификационни степени за учебната 2022/2023г са 29 човека от педагогическия персонал:

Квалификационна степен	V	IV	III	II	I
Брой учители	14	9	5	1	0

Численост на персонала

2020/2021 – 49

2021/2022 – 48

2022/2023 - 48

По отношение на възрастовите характеристики на персонала – педагогически и непедагогически – най-голям е процента на работещите между 40 и 49 годишна възраст – 42% и 50-59 г. – 37%. В последните две години в ПГОХ са назначени и млади педагогически специалисти под 30 години – 3, от 31 до 34 год - 3.

В училището има две синдикални структури, които оказват положително влияние при регулиране на трудовите отношения с директора на училището. Същите участват при разработване на вътрешноучилищни правилници, правила и процедури.

4. Материална и учебно-техническа база.

ПГОХ "Райна Княгиня" разполага с добра материална база, обновена в последните години. Бяха закупени мултимедийни проектори, лаптопи за учителите, електронни дъски за интерактивно учене. Всички кабинети са оборудвани с фиксирани проектори .

Училището разполага с добра база за внедряване на ИКТ в образованието.

Двата компютърни кабинета са с локална мрежа и достъп до интернет. На преподавателите е осигурен непрекъснат достъп до интернет и различни технически средства за обезпечаване на образователно-възпитателния процес.

В ПГОХ "Райна Княгиня" има добре оборудвани кабинети и работилници по професионална подготовка. Има функциониращ медицински кабинет . Функционира и ученическо радио с интересни и обогатяващи радиопредавания. Библиотечния фонд, обновяван всяка година е достъпен за преподавателите и учениците от училището.

Необходимата училищна и учебна документация се осигурява своевременно и в срок. С цел опазване живота и здравето на ученици и персонал е изградена електронна система за видеонаблюдение, осигурена физическа охрана и СОТ.

Макар и добра, материалната база на ПГОХ „Райна Княгиня“ е недостатъчна за преминаването в едносменен режим на обучение. От септември 2021 година ПГОХ „Райна Княгиня“ е с временен адрес в кв. Три учура север, поради надстрояване на съществуващата сграда. Учебните занятия се провеждат в сградата на ОУ „Георги Райчев“ на 3 и 4 етаж. Обособени са класни стаи за всички ученици, но липсата на специализирани кабинети и работилници по професионална подготовка създава известни затруднения.

Изводи:

Вътрешната среда се стреми със всички възможни начини и средства да компенсира отрицателното въздействие на външните фактори върху развитието на училището. Прогнозите в близките няколко години си остават обаче противоречиви. Резултатите от образователно-възпитателния процес и средният успех за училището се поддържат на добро ниво, въпреки негативното влияние на факторите на външната среда. Въвеждането на нови технологии в работата на преподавателите, управлението на училището и работата по проекти са положителен елемент от дейността на училището, но това не противодейства на демографските фактори и децата в училище продължават да намаляват. Необходимо е да се работи в посока по-голяма популяризация на дейността на училището (чрез медиите – електронни, вестници и др.) и постиженията на учениците му. Приоритет в дейността на училището трябва да се даде на извънкласните дейности и форми на работа с учениците в свободното им време.

5. SWOT АНАЛИЗ

Целта на SWOT /силни, слаби страни, възможности и заплахи/ анализа е да се определи количествено и качествено състоянието на училището като система. Прилага се групов метод на работа с цел оценката да бъде по-обективна. Чрез него се поставя стратегическата диагноза и е база за извеждане на стратегическите цели и мерки. В зависимост от преобладаващата тенденция се дефинира вида на стратегията, която следва да бъде приета.

СИЛНИ СТРАНИ	ВЪЗМОЖНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Утвърдени правила за прием ✓ Прием на ученици извън района на училището. ✓ Добри образователни резултати на учениците от външното оценяване. ✓ Много добри постижения при участия в конкурси и състезания в различни професионални области. ✓ Квалифициран педагогически и непедагогически персонал. ✓ Изградени вътрешноучилищни комисии и методични обединения и наличие на мотивация за повишаване на квалификацията. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Сформиране на паралелки с конкретна насоченост към дадена професионална област. ✓ Провеждане на рекламни кампании – начални и поддържащи. ✓ Изработване на конкретен план за повишаване квалификацията на персонала. ✓ Провеждане на вътрешноучилищни квалификационни форми (дискусии, форуми, работа в групи, споделяне на опит и др.) ✓ Разработване и управление на проекти

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Изграден работен екип по усвояване на средства по различни програми чрез писане и реализиране на проекти ✓ Добра материална база ✓ Осигуреност със задължителна документация. ✓ Наличие на информационни програмни продукти. ✓ Добро управление на финансови средства в условията на делегиран бюджет ✓ Партниращо училищно настоятелство ✓ Добро взаимодействие с институции 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Разширяване на връзките с организации и институции с цел реализиране на партньорски проекти и съвместни инициативи ✓ Включване на родителите в училищни инициативи и съвместни дейности ✓ Разширяване на извънкласните форми на работа с учениците в свободното им време
<p>СЛАБИ СТРАНИ</p>	<p>ЗАПЛАХИ</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Посредствени резултати от обучението по някои предмети от ООП, дължащи се на ниско входно ниво на знанията на значителна част от постъпващите в училището ученици. ✓ Задоволителни резултати от външното оценяване (ДЗИ). ✓ Недостатъчна мотивираност и активност в учебния процес от страна на учениците. ✓ Голям брой отсъствия от учебни занятия. ✓ Недостатъчна учебна база ✓ Липса на компетентности и умения за работа в екип ✓ Преподаване на два и повече учебни предмета от един преподавател 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Очакван рестриктивен бюджет за следващите години ✓ Отказ от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити за осигуряване на средства за капиталови разходи, което спира изпълнението на неотложни ремонти и/или строеж на физкултурен салон ✓ Нарастване на социалните различия между учениците ✓ Негативно отношение на обществото към образованието ✓ Изоставане от съвременните тенденции в образователната система при използването на ИКТ. ✓ Изменения в законодателството ✓ Общата нестабилност, породена от разпространението на COVID-19, все още води до задълбочаващ се икономически риск в резултат на възможни нови антиепидемични мерки и пречки . ✓ Повишаване на цените на ел.енергията и доставките на газ

IV. Стратегии и приоритети в развитието на ПГОХ „Райна Княгиня“ гр. Стара Загора до 2028 година

1. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Визията на ПГОХ “Райна Княгиня” е професионална гимназия, предлагаща

интерактивни класни и извънкласни форми на занимания с учениците, активна спортна дейност и професионални умения. Като такава тя трябва да формира у учениците национални и общочовешки добродетели, толерантност и уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресия и насилие, професионална етика и отговорност.

Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО . С автономията, която ни позволява новият ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, сме осигурили екип от висококвалифицирани специалисти: ресурсни учители и психолог - екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация. Ще изработим и ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС, училищното настоятелство и ученическото самоуправление. Ще работим активно по програми и проекти, като създадем цялостна организация, в която ще бъдат включени ученици и техните семейства, педагози, представители на училищното настоятелство, на бизнеса и на местните общности. Ще продължим да обогатяваме книжното богатство на нашата библиотека, за да я превърнем в любимо място за отдих

2. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

ПГОХ “Райна Княгиня” трябва да бъде привлекателно и достъпно училище, гарантиращо грамотността и развитието на личността и формирането на професионални знания и умения. В този аспект мисията на училището е устойчиво продължаване на започнатия процес на работа за достигане на максимално качество на обучение и възпитание на учениците чрез демократизация на общоучилищния живот на основата на открита система, създаваща условия за оптималното разгръщане на индивидуалността на учениците, съобразена с изискванията на ЗПУО, Закона за професионалното образование, държавните образователни стандарти, стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности. Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност в областта на чуждоезиковите комуникационни компетентности . Придобиване на солидни знания и умения по съответните специалности и тяхното практическо приложение, както в целия образователен процес, така и в реална работна среда в партньорство с бизнеса. Спечелване и успешна реализация на различни национални и международни проекти. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.

3. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И ПОДЦЕЛИ

Главна цел на стратегията:

- Постигане на европейско качество на образованието
- Осигуряване на равен достъп до образование и отваряне на образователната система. -
- Усъвършенстване на условията за придобиване, разширяване и развитие на професионалната квалификация с оглед подобряване пригодността за заетост, професионална кариера, индивидуално развитие и усъвършенстване.

- Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.
 - Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.
 - Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности.
 - Използване на различни форми за мотивиране на персонала.
 - Обогаляване на материалната база и допълнително финансиране.
 - Формиране на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
 - Приобщаване на деца и ученици; да се създаде образователна среда, която да осигури равен достъп до образование и възможности за развитие на всички ученици, независимо от техния произход, социално-икономическо положение или други фактори.
 - Противодействие на тормоза и насилието; да се осигури защита на уязвимите ученици и да се насърчи уважението към различията и толерантността в училищната общност.
- Във връзка с реализирането на стратегическата цел и с оглед перспективите за развитие за периода 2023/2024-2027/2028 г. се определят следните

основни **ПРИОРИТЕТИ:**

1. Общобразователна и професионална подготовка в съответствие с държавните и европейските образователни стандарти, осигуряваща възможност за учене, развитие и усъвършенстване през целия живот.
2. Утвърждаване на училището като основна възпитаваща институция и повишаване ролята му за формиране и развитие на личностни качества, умения и нагласи, изграждащи ценностната система на младите хора.
3. Превръщане на училището в желано място за обучение, развитие и изява.
4. Интегриране на педагогическите взаимодействия на родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта, представителите на местния бизнес.
5. Формиращо оценяване и самооценяване.
6. Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители, родители и работодатели.
7. Висок професионализъм на педагогическия екип.
8. Ефективна управленска дейност
9. Изграждане на нова образователна парадигма, чрез която учениците ще подобрят образователните си резултати и ще повишат критичното мислене и творчество чрез иновативни образователни процеси, методи на преподаване, училищно лидерство и учебни стратегии.
10. Осигуряване на безопасна, здравословна учебна и работна среда.

V. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗГРАЖДАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА КАЧЕСТВО

- Утвърден план за изпълнение целите на стратегията
- Актуализирани вътрешни правилници
- Разработени актуални вътрешни нормативни актове
- Разработени и утвърдени учебни планове и програми
- Изградени екипи за: подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина;
- Изградени екипи за разработване на проекти

- Брой проведени обучения на екипите
- Наличие на сайт на образователната институция с актуална информация
- Разработен и актуализиран бюджет спрямо Стандарта за финансиране на институциите .
- Публикувани на сайта: Бюджет на училището; Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година;

VI. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

1. Чрез средства от делегирания на училището бюджет с първостепенен разпоредител – МОН, разпределени както следва:

- трудови възнаграждения на служителите;
- капиталови разходи;
- текущи ремонти;
- издръжка на училището;
- стипендии;
- НП „Обезщетение на служители“;
- НП “Оптимизация на училищната мрежа», мярка “Без свободен час”;
- Осигуряване на дезинфектиращи и предпазни средства при нужда

2. Чрез разработване и реализация на проекти, финансирани по национални и европейски програми.

3. Чрез дарения и спонсорство.

4. Собствени приходи

VII. ИДЕИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МИСИЯТА И ПОСТИГАНЕ НА ВИЗИЯТА (ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ) НА ПГОХ „РАЙНА КНЯГИНЯ“ ГР. СТАРА ЗАГОРА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ С ФИНАНСИРАНЕ

№	ДЕЙНОСТИ	финансиране	СРОК
1.	Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие с нормативната база в системата на средното и професионалното образование.	Делегиран бюджет	До 15.09. на всяка година
2.	Функциониране на постоянни училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	Делегиран бюджет	постоянен
3.	Кадрова осигуреност на общообразователната и професионалната подготовка с квалифицирани преподаватели.	Делегиран бюджет	постоянен
4.	Спазване на правила и процедури при назначаване и съкращаване на персонала.	Без финансиране	постоянен
5.	Актуализация на длъжностните характеристики, адекватно отразяващи съвременните изисквания към квалификацията и професионалната	Делегиран бюджет	До 15.09. на всяка година

	компетентност на учителите.		
6.	Поддържане на оптимален за пълноценното осъществяване на училищната дейност състав на помощния и обслужващия персонал.	Делегиран бюджет	постоянен
7.	Поддържане и обновяване на банка заместващи учители по мярката „Без свободен час” на НП „Оптимизация на училищната мрежа”.	МОН	постоянен
8.	Актуализация на системата от критерии и показатели за оценка на дейността на учителите и служителите в училището, обвързана с резултатите и постиженията.	Без финансиране	До 15.09. на всяка година
9.	Осъществяване на контролна дейност на Директора , ЗДУД и ЗДУПД съобразно целите на стратегията и приетата система от критерии и показатели за оценка.	Делегиран бюджет	постоянен
10.	Осъществяване на държавен план – прием по професии и специалности от традиционните за училището направления и съобразно проучване нуждите на пазара на труда.	Делегиран бюджет	Всяка учебна година
11.	Подготовка на външно оценяване , ДЗИ и ДКИ	Делегиран бюджет	Всяка учебна година
12.	Прилагане, наред с традиционните, на съвременни интерактивни методи и форми на педагогическо взаимодействие: групова работа, работа в екип, презентации и др.	Делегиран бюджет	постоянен
13.	Използване на ИКТ и мултимедийни продукти в присъственото обучение и обучението в електронна среда.	Делегиран бюджет	постоянен
14.	Иновативни методи за диагностика и оценка на знанията и уменията: тестове, есета, атестационни карти, задания с проучвателски и изследователски характер.	Делегиран бюджет	постоянен
15.	Формиране на ключови компетенции (комуникация на чужд език, владение на ИКТ, професионални умения, работа в екип, умения за самостоятелно учене и др.)	Делегиран бюджет	постоянен
16.	Изработване на програма за работа с трудно успяващите ученици и учениците със специални образователни потребности.	Делегиран бюджет	до 30.09. на всяка учебна година
17.	Изготвяне на планове на методическите объединения за повишаване качеството на обучението и равнището на знанията на учениците в съответните направления	Без финансиране	до 10.10 на всяка учебна година
18.	Проучване на интересите и желанията на учениците при сформиране на групите за ЗИП и организирането и провеждането на спортните дейности	Без финансиране	Всяка учебна година

19	Разработване на програми за допълнително обучение- РПП и модулно обучение по ФВС	Делегиран бюджет	До 05.09. на всяка учебна година
20	Изработване и актуализиране на правила за осигуряване на качество на професионалното образование.	Без финансиране	До 20.09. на всяка учебна година
21	Насоченост на обучението както към придобиване на професионални знания, така и към изграждане на умения за предприемачество, професионално планиране и др.	Делегиран бюджет	постоянен
22	Обновяване и поддръжка на обзавеждането в специализираните кабинети и работилници, включително и чрез разработване на проекти от екипи от учители и ученици.	Делегиран бюджет и външно финансиране	постоянен
23	Сключване на договори с фирми за провеждане на учебната и производствената практика на учениците на реални работни места.	Без финансиране	м.09 и 10 на всяка учебна година
24	Разработване на училищни системи за осигуряване на качество в професионалното образование в съответствие с наръчника за качество на НИО и влизане в сила на Наредба за управление на качеството	Делегиран бюджет	всяка учебна година при наличие на Наредба за управление на качеството
25	Изготвяне на училищен годишен план за квалификационната дейност и планове на методичните обединения за вътрешноучилищна квалификация.	Без финансиране	До 10.09 на всяка учебна година
26	Квалификационна и методическа дейност в методичните обединения с цел: - повишаване нивото на професионалните умения и компетентност при осъществяване на педагогическата дейност; - запознаване на учителите с добри практики в области от педагогическата дейност, имащи иновационен характер и прилагането им в условията на Професионалната гимназия; - формиране на компетенции за разработване на проекти по национални и международни програми.	Делегиран бюджет	постоянен
27	Повишаване личната квалификация на учителите чрез участие в курсове, обучения и защита на ПКС.	Делегиран бюджет и самофинансиране	постоянен
28	Организиране на квалификационни форми на	Делегиран	постоянен

	училищно ниво – открити уроци, семинари, курсове за обучение със съдействието на РУО и ДИПКУ.	бюджет	
29	Участие в квалификационни форми на общинско, областно и национално ниво.	Делегиран бюджет	постоянен
30	Насоченост на обучението по предметите от културно-образователна област „Обществени науки и гражданско образование” към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	Делегиран бюджет	постоянен
31	Осъществяване на обучение по въпросите на правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете, трудовите права на младите хора и др.	Делегиран бюджет	постоянен
32	Участие в организацията и провеждането на училищни мероприятия и кампании, свързани с исторически събития или общественозначими инициативи.	Делегиран бюджет	постоянен
33	Участие в кампании по актуални теми, свързани с политиките на ЕС, Съвета на Европа	Делегиран бюджет и външно финансиране	постоянен
34	Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния ученически съвет при организиране и осъществяване дейността на училището.	Без финансиране	постоянен
35	Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователно-възпитателния процес.	Без финансиране	постоянен
36	Възпитателна работа, насочена към комплексно здравно образование чрез беседи и лекции в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите злоупотребата с алкохол.	Делегиран бюджет	постоянен
37	Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19.	Без финансиране	постоянен
38	Ограничаване на рискови за здравето поведения и формиране на умения и навици за здравословен начин на живот чрез спортна дейност, беседи, презентации, приготвяне на здравословни храни.	Делегиран бюджет, дарения	постоянен
39	Функциониране на постоянен училищен	Без финансиране	постоянен

	Координационен съвет за превенция на агресията и тормоза.		
40	Разработване на програма за превенция на агресията и антиобществените прояви.	Без финансиране	До 30.09. на всяка учебна година
41	Взаимодействие на училищния координационен съвет с общинските структури за превенция и борба с антиобществените прояви на малолетни и непълнолетни.	Без финансиране	постоянен
42	Осъществяване на мониторинг на ученици с рисково поведение.	Без финансиране	постоянен
43	Организиране на учениците в извънкласни и извънучилищни форми, стимулиращи техните таланти и творчески способности.	Финансиране по програми	постоянен
44	Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната и извънучилищна дейност.	Финансиране по програми и проекти	постоянен
45	Участие на ученици и ученически отбори в олимпиади и общински, областни и национални състезания.	Делегиран бюджет, по програми, дарения	постоянен
46	Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и тържества.	Делегиран бюджет, дарения	постоянен
47	Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.	Делегиран бюджет	постоянен
48	Подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	Делегиран бюджет и външно финансиране	До 30.09. на всяка учебна година
49	Поддръжка и текущ ремонт на учебните и помощните помещения.	Делегиран бюджет, дарения и национални програми	постоянен
50	Поддръжане и обновяване на външното и вътрешното оформление и на околосградното пространство.	Делегиран бюджет и дарения	постоянен
51	Поддръжка на система за постоянно видеонаблюдение.	Делегиран бюджет	постоянен
52	Поддръжка и обновяване на компютърната и комуникационната техника.	Делегиран бюджет	постоянен
53	Закупуване на учебно – технически средства по мотивирано искане на учителите по професионална и общообразователна подготовка.	Делегиран бюджет, Национални програми	постоянен
54	Установяване на система от форми на взаимодействие и процедури по повод	Делегиран бюджет	постоянен

	информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на наказания.		
55	Информираност на родителите за основните нормативни и училищни документи.	Делегиран бюджет	постоянен
56	Съдействие на родителите при организиране на училищни празници и мероприятия.	дарения	постоянен
57	Провеждане на производствената практика на всички ученици на реални работни места въз основа на сключени с работодатели договори.	Делегиран бюджет	м.07 за 10 и 11 клас; по време на учебната година за 12 клас
58	Съгласуване на учебните програми за производствена практика с работодателите.	Без финансиране	м. 09 на всяка учебна година
59	Провеждане на Държавните квалификационни изпити с участие на работодатели в изпитните комисии.	Делегиран бюджет	м.06. на всяка учебна година
60	Съвместна дейност за професионалното ориентиране и професионалната реализация на завършващите ученици.	Финансиране по програми	постоянен
61	Участие на учители и ученици в общински празници, тържества, състезания, дискуссионни форуми и конференции.	Делегиран бюджет, дарения, програми	постоянен
62	Поддържане и обновяване сайта на училището с информация за нормативната база, професиите и специалностите, мероприятията и изявите във всички направления на дейността.	Делегиран бюджет	постоянен
63	Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	Делегиран бюджет	постоянен
64	Да се определи комисия за кандидатстване за включване в системата на иновативните училища	Без финансиране	м.10 2024г
65	Обособяване на място за изолиране на ученик или лице с грипоподобни симптоми.	Делегиран бюджет	15.09.2023г
66	Създаване на организация за осъществяване на медицински филтър за наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние.	Делегиран бюджет	15.09.2020г
67	Разработване на специфични за училището мерки за работа в условията на COVID 19	Без финансиране	15.09.2023г

68.	Създаване на алгоритъм за превключване към обучение в електронна среда от разстояние	Без финансиране	15.09.2023г
69.	Провеждане на олимпиади по различните учебни предмети	Делегиран бюджет	2023/2024 2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028
70.	Насърчаване на учениците за участие в състезания, конкурси, спортни състезания и др	Делегиран бюджет	2023/2024 2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028
71.	Да се търси съдействието на училищното настоятелство и Обществения съвет при организирането на различни дейности в училищна и извънучилищна форма.	Без финансиране	2023/2024 2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028
72.	Да се поддържа училищен сайт с актуална информация, динамичен за текущата с архив за предходни години	Делегиран бюджет	2023/2024 2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028
73.	Организиране на дебатни клубове, където учениците да могат да обсъждат важни социални теми и да учат да изразяват своите мнения по конструктивен начин.	Делегиран бюджет	2023/2024 2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028
74.	Организиране на лекции и презентации, за да се разберат важни въпроси свързани с опазването на природата и да се научат начини за устойчиво развитие.	Делегиран бюджет	2023/2024 2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028
75.	Организиране на културни събития и празници, като например мултикултурни фестивали, където учениците могат да открият и да се запознаят с различните култури и традиции	Делегиран бюджет	2023/2024 2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028
76.	Изграждане на програми за наставничество, където по-големите ученици да могат да помагат на по-малките да се интегрират в училищната среда	Без финансиране	2023/2024 2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028
77.	Изграждане на система за подкрепа и ръководство за учениците със специални нужди, за да се осигури равен достъп до образование и възможности за развитие.	Делегиран бюджет	2023/2024 2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028
78.	Организиране на образователни дейности-лекции, дискусии и работилници, насочени	Делегиран бюджет	2023/2024 2024/2025

	към насърчаване на толерантността и приемането на различията между учениците.		2025/2026 2026/2027 2027/2028
79	Разработване на политики и процедури за противодействие на тормоза и насилието, които да бъдат въведени и спазвани в училището.	Без финансиране	2023/2024 2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028
80	Изграждане на механизми за докладване на случаите на тормоз и насилие и за следене на резултатите от приетите мерки.	Без финансиране	2023/2024 2024/2025 2025/2026 2026/2027 2027/2028

Забележка: Предвидените дейности се детайлизират ежегодно и се изработва годишен план за дейностите с конкретните срокове и отговорници. /приложение 1/

Стратегията се актуализира в началото на всяка учебна година, както и в случай на значителни промени в организацията на работа в училище или в нормативната база на средното образование.

VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Съгласно чл. 263, ал.1, т. 1 и ал. 4 от ЗПУО, стратегията е приета на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 15 от 05.09.2023 г., и се актуализира при влизане в сила на нови нормативни документи, промяна на основни положения в действащата нормативна база или значителни промени в организацията на дейността на училището.

Срокът за изпълнение на тази стратегия е край на учебната 2027-2028 година.

IX. ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ НА ШКОЛ „ РАЙНА КНИГНИЦА“ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

РАЗДЕЛ 1-ЦЕЛИ, МЯРКИ И ДЕЙНОСТИ

Стратегическа цел : ПОСТИГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Марка: Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати .

Дейност 1: Създаване на условия за квалификация на педагогическите специалисти за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание

* Посещение на учителски форуми, септемврийски съвещания, семинари

Отг.: Директора

Срок: по график от РУО.МОН

Финансиране: Делегиран бюджет

* Среца с браншовите и неправителствени организации за обсъждане новостите на по съответните професии.

Отг.: Директора, ЗДУУПД, преподавателите

Срок: 12.2023г.

Финансиране: без финансиране

Дейност 2: Засилване на практическото обучение в училище, в това число чрез провеждане на практики в реална работна среда

* Разнообразяване формите и методите на преподаване, чрез посочване на практическата приложимост на усвоените знания

Отг.: преподавателите

Срок: текущ

Финансиране: Делегиран бюджет

* „Бизнеса в училище“- покана на външни лектори от местните ни партньори в часове по практика и теория

Срок: текущ за учебната 2023/2024г.

Отг. ЗДУУПД, Председателя на МО и учителите от професионално

направление

Финансиране: без финансиране

Дейност 3: Провеждане на изнесени уроци в културни институции (музеи, библиотека, художествени галерии)

Срок: текущ
Отг. преподаватели по предмети
Финансиране: Делегиран бюджет

Марка : Доразвиване и усъвършенстване на системата за външно и вътрешно оценяване

Дейност 1: Подобриване на организацията и анализ на резултатите от ДЗИ.

* Провеждане на допълнителна разяснителна работа за ДЗИ за учениците
Срок: 11.2023 г.
Отг.-кл.р-ли , преподават. по матурирните предмети
Финансиране: без финансиране

* Провеждане на пробни матури по БЕЛ
Отг. кл.р-ли, преподавателите, ЗДУД
Срок : 04.2024 г.

* Провеждане на пробни ДКИ
Финансиране: Делегиран бюджет
Отг. кл.р-ли, преподавателите, ЗДУД
Срок : 02.2024 г.
Финансиране: Делегиран бюджет

Дейност 2: Организация и анализ на резултатите от НВО по БЕЛ и математика за X клас

* Провеждане на допълнителна разяснителна работа за НВО по БЕЛ и математика за X клас (АЕ и дигитални компетентности при заявено желание от ученици)
Отг. Учителите по БЕЛ, математика, (АЕ и ИТ), ЗДУД
Срок: 02.2024 г.
Финансиране: Делегиран бюджет

* Провеждане на пробно външно оценяване по БЕЛ и математика за X клас (дигитални компетентности по график и АЕ при заявено

<p>желание от ученици) в часовете по съответните предмети</p> <p>Отг.: преподавателите по БЕЛ и математика, (ИТ и АЕ) Срок: 05.2024 г. Финансиране: Делегиран бюджет</p> <p>* Организиране и провеждане на НВО по БЕЛ и математика за X клас (дигитални компетентности по график и АЕ при заявено желание от ученици)</p> <p>Отг.: преподавателите по БЕЛ и М, (ИТ и АЕ),ЗДУД Срок: 06.2024 г. Финансиране: Делегиран бюджет</p> <p>* Анализ на постигнатите резултати от НВО за X клас</p> <p>Отг. Преподавателите по БЕЛ и математика, (ИТ и АЕ) Срок : 06.2024 г. Финансиране: без финансиране</p>	<p><u>Дейност 3: Усъвършенстване на методите за вътрешно оценяване при присъствена форма на обучение</u></p> <p>* Активно използване на иновативни методи на оценяване на компетенции при присъствена форма на обучение, задаване на творчески задачи и проекти, засилване на груповата дейност в клас.</p> <p>Отг.: Преподавателите на МО Срок : постоянен Финансиране: Делегиран бюджет</p> <p>* Анализ на постигнатия през годината успех.</p> <p>Отг. Преподавателите по предмети Срок : 06.2024 г. Финансиране: без финансиране</p>	<p><u>Дейност 4: Усъвършенстване на методите за оценяване в условията на обучение в електронна среда от разстояние</u></p> <p>* Прилагане на проектната дейност при обучение в електронна среда: презентации, самостоятелни творчески задания и проекти по различните предмети от общообразователната и професионална подготовка.</p> <p>Отг.: Преподавателите по предмети Срок : постоянен</p>
---	---	--

Финансиране: Делегиран бюджет
* Анализ на постигнатите резултати от обучението в електронна среда от разстояние

Отг. Преподавателите по предмети

Срок : 06.2024 г.

Финансиране: без финансиране

Мярка : Засилване на възпитателната работа с учениците с оглед пълноценно личностно развитие

Дейност I:Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред учениците

Определяне на комисия за превенция на агресията, тормоза и противобществените прояви със заповед на Директора на училището.

Отг.:Директор

Срок: IX.2023г.

Финансиране: без финансиране

*Запознаване на педагогическите специалисти и останалите служители с Механизма на тормоза и насилието, процедурите за реакция на служителите при установена ситуация на насилие и тормоз.

Отг.: Училищен психолог

Срок: IX.2023г

Финансиране: без финансиране

* Запознаване на родителите и учениците с Механизма на тормоза и насилието, процедурите за реакция на служителите при установена ситуация на насилие и тормоз.

Отг.:класните ръководители, училищен психолог

Срок: IX-X-2023г.

Финансиране: без финансиране

* Провеждане с учителите социално-психологичен тренинг за превенция на агресията и насилието в училище

Отг.:Комисията и училищен психолог

Срок : I-II-2024г

Финансиране: без финансиране

Работа с ученици жертви на насилие

Отг: Училищен психолог, Комисията
Срок: IX.2023г. - VI.2024г.
Финансиране: Делегиран бюджет

* Дейности и мероприятия с класните ръководители.

- Създаване на основни правила с паралелката.

Отг.: класни ръководители.
Срок: IX.2023г
Финансиране: без финансиране

- Провеждане на инициативи в ЧК по теми за толерантност, насилие .

Отг: Училищен психолог, кл.р-л
Срок: IX.2023г. - VI.2024г.
Финансиране: Делегиран бюджет

- Включване на проблемни деца в извънкласни дейности

Отг класните ръководители
Срок: IX.2023г. - VI. 2024
Финансиране: делегиран бюджет и финансиране по програми и проекти

- Организиране на дни на толерантността, доброволчески акции, тържества на доброто.

Отг: Ученическият съвет, класните ръководители.
Срок: X.2023г. - VI. 2024
Финансиране: без финансиране

* Мероприятия и дейности с родители

- Провеждане на своевременни срещи-разговори с родители на проявили се ученици или такива с рисково поведение.

Срок: IX.2023г. - VI. 2024
Отг. класни ръководители и училищен психолог
Финансиране: без финансиране

- Партньорство с родителите, които могат да бъдат посредници, за осъществяване на връзка между училището и други организации и институции.

Отг: Класните ръководители, училищен психолог
Срок: IX.2023г. - VI. 2024

Финансиране: без финансиране

* Взаимодействие с държавни и обществени органи и организации:

- Координирана дейност на УК със: Детска педагогическа стая, РПУ, МВР, Отдела за закрила на детето, КРППМН
- Съществуваване на пряк контакт с ДПС, районен инспектор, училищно настоятелство и ученически съвет за успешно решаване на възникналите проблеми и нарушения.

Отг. ЗДУД, училищен психолог

Срок: IX.2023г. - VI. 2024

Финансиране: без финансиране

Дейности 2 : Програма за гражданско, здравно ,екологично и интеркултурно образование и социални умения.

1. ГРАЖДАНСКО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

1.1. Участия в чествания и отбелязване на следните дати:

* Участие в избор на „Кмет на Млада Загора“

Отг. Класните ръководители , УС

Срок: IX.2023г. - X.2023г.

Финансиране: без финансиране

* 5 октомври - празник на Стара Загора

Отг.: Класните ръководители- 8,9 10 клас, УС

Срок: 5.10.2023 г.

Финансиране: без финансиране

* 1 ноември - ден на народните будители

Отг.: Класните ръководители, УС

Срок: 27. X.2023г

Финансиране: без финансиране

* Коледни и новогодишни традиции по света и у нас

Отг.: УС, класните ръководители в ЧК

„Дни на предизвикателствата“

Срок: 22.XII.2023г.
Финансиране: без финансиране

Отг.: УС, класните ръководители в ЧК
Срок: декември 2023г.

Финансиране: без финансиране

* 19 февруари - поднасяне на цветя на паметника на В. Левски и посещение на Хилендарския метох в Ст. Загора

Отг.: кл. ръководители с 9-те класове,
Срок: 19. II. 2024 г.
Финансиране: без финансиране

* 3 март - ден на Освобождението на България от османско иго - национален празник

Отг.: Ж. Георгиева, Н. Мандржукков, УС
Срок: 03. III. 2024г.

Финансиране: без финансиране

* 22 април – патронен празник на училището – благотворителен базар, спортни изяви

Отг.: Ж. Николова, Ив. Владинова, Й. Славов, УС
Срок: 22. IV. 2024г.
Финансиране: Делегиран бюджет

* 24 май - ден на славянската писменост и на българската просвета и култура - участие в празничното честване

Отг.: Й. Славов, М. Дряновска, кл. рък-ли на 8,9,10,11 кл
Срок: 24. V. 2024г.
Финансиране: без финансиране

* 2 юни – ден на Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България – поднасяне на цветя на паметника на Христо Ботев

Отг.: кл. ръководители с 8, 9-те класове, УС
Срок: 02. VI. 2024г.
Финансиране: без финансиране

Организиране на театрални постановки в ДТ „Гео Милев“ – Стара Загора

Отг.: Сн. Иванова, кл. ръководители

Срок: IX.2023г. -VI. 2024

Финансиране: без финансиране

Ангажиране на учениците с различни дейности (посещение на Общински приют за безстопанствени животни- с.Могъла, Зелени Балкани и др.)

Отг. кт.ръководители, УС

Срок: IX.2023г. -VI. 2024

Финансиране: без финансиране

2. ЗДРАВНО И ЕКОЛОГИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ

Ефективното екологично образование е призивано да формира действени знания, екологични убеждения и ново отношение на отделната личност към природната среда. Здравното образование е вид обучение за усвояване на здравно-хигиенни знания и формиране на умения за здравословен начин на живот.

2.1.Здравно образование:

* Отбелязване на Световен ден за борба със СПИН

Отг. Н.Манджуков, Аврамова УС

Срок: 1.12.2023 г.

Финансиране: без финансиране

* Отбелязване на Международен ден против тютюнопушенето на 31.05.2024г.

Отг. Б.Аврамова, Н. Манджуков

Срок: 31.05. 2024 г.

Финансиране: без финансиране

* Да бъдат заложени в часа на класния ръководител следните теми:

- „Наркотични и психотропни вещества и нанесени поражения върху организма”
 - „Физиологично действие на алкохола върху човешкия организъм”
 - „Здравословно действие на алкохола върху човешкия организъм”
- Отг. Кт.ръководители
Срок: по график на ЧК
Финансиране: Делегиран бюджет

2.2.Екологично образование:

* Отбелязване на Световен ден на водата – 22. 03. 2024 г. с изготвяне на табла и информация за часа на класа.

Отг. Б. Аврамова, кл.ръководители

Срок: 22.03. 2024 г.

Финансиране: Делегиран бюджет

* Международен ден по опазване на околната среда – 05.06.2023 г.

Отг. Б. Аврамова

Срок: 05.06. 2024 г.

Финансиране: без финансиране

* Организиране на санитарни мероприятия за почистване на класните стаи в края на I-ви срок и в края на II-ри срок от всички ученици.

Отг. кл.ръководители

* Провеждане на училищна кампания под мотото „Да изчистим България“

Отг: кл.ръководители

Срок: 16.12.2023

Финансиране: без финансиране

* Отбелязване на Деня на земята с материали в часа на класа.

Отг: Д.Нейкова, Н. Манджукюв, кл.ръководители

Срок:22.04.2024г

Финансиране: Делегиран бюджет

* Отбелязване на световен ден на климата

Отг: Н.Манджукюв,кл.ръководители

Срок:15.05.2024г.

Финансиране: без финансиране

* Организиране на санитарни мероприятия за почистване на гимназията

Срок: По график

Отг.: кл.ръководители
Финансиране: Делегиран бюджет

*Представяне на интердисциплинарен урок на английски език по химия
Срок: Ноември
Отг.: Бойчева, Аврамова
Финансиране: Делегиран бюджет

Дейност 3 : Активизиране на родителската общност

* Засилване на взаимодействието с родителската общност чрез срещи и разговори по класове, за постигане на синхрон между семейното и училищно възпитание.

Отг.: класните ръководители
Срок: IX.2023г.-VI.2024г.
Финансиране: Делегиран бюджет

* Провеждане на родителски срещи - по класове и индивидуални:

-Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план
Отг.: кл. ръководители
Срок: IX-X.2023г.
Финансиране: Делегиран бюджет

-Информация за успеха и поведението на учениците през I и II учебен срок.

Отг.: Ръководството, кл. ръководители
Срок : м. край на I и II учебен срок
Финансиране: Делегиран бюджет

* Включване на родителите в благотворителен базар за празника на гимназията.

Отг.: кл. ръководители
Срок: IV.2024г.
Финансиране: без финансиране

* Периодично актуализиране сайта на гимназията за осъществяване на информираност на родителите за предстоящи и отминали събития, изяви, награди и кампании за набиране на средства и други. значими за училищния живот, теми.

Отг.: Ръководител на направление ИКТ

Срок: IX.2023г.-VI.2024г..

Финансиране: Делегиран бюджет

*Участие в „Дни на отворените врати“, конференции и събития в училище, задаване на въпроси и предоставяне на информация на учителите, която да помогне за правилното общуване с детето и разработването на целите в индивидуалния му план.

Отг. кл.ръководители

Срок: IX.2023г.-VI.2024г.

Финансиране: Делегиран бюджет

Марка : Изграждане на ефективна система за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти

Дейности 1: Изграждане на информационна система за кариерното развитие на педагогическите специалисти

Своевременно уведомяване на всички педагог.специалисти относно всички възможности за усъвършенстване на компетентностите при предобиване на ПКС.

Срок : постоянен

Отг.комисията за квалификационна дейност

Финансиране: без финансиране

Дейност 2 : Система за въвеждане,поддръжка и надграждане на педагогическите специалисти.

Дейността съпада с плана за квалификационната дейност на ПТ ОХ, Райна Книгина

Теми за предстоящи обучения :

1. Работа с документи на ученици със СОП.
2. Методи за работа с ученици със СОП и родители.
3. Социално-психологически тренинг за интервенция на агресията и насилията в училище.

4. Повишаване на мотивацията за учене. Фактори и модели.
5. Ефективно управление на времето и ресурсите.
6. Изкуствения интелект в работата на педагогическите специалисти и учебните заведения.

Финансиране: Делегиран бюджет, финансиране по програми и проекти

Марка : Подобриване на качеството на професионалното образование и осигуряване на условия за по-ефективни връзки с бизнеса.

Дейност 1 : Информационни и комуникационни кампании, насочени към повишаване на привлекателността на професионалното образование, създаване на условия за ефективни връзки с бизнеса и за провеждане на практики в реална работна среда.

* Актуализиране на контактите с предприятията-партньори и фирми, във връзка с повишаване качеството на професионално обучение-посещения при партньорите и фирмите , свързани пряко с учебния процес.

Срок : Постоянен

Отг.: ЗДУУПД,Преподавателите от професионално направление

Финансиране: Делегиран бюджет

*Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит между учители специалисти от бранша(Асоциации на професионални готвачи, сладкари, бармани и сервитьор-сомелиери), обучения по професионална подготовка.

Срок: Постоянен

Отг.: ЗДУУПД, Преподавателите от Проф.направление

Финансиране: Делегиран бюджет, програми и проекти

*Осъществяване на контакти и сключване на договори с работодатели за професионалната реализация на възпитаниците и училището:

- Сключване на договори с бизнес-партньори за провеждане на производствени практики
- Сключване на договори с бизнес-партньори за провеждане на изнесени практики
- Предложения за работа към завършващи ученици
- Участие по проекти

Срок: м.09. 2023г.- м.юни, 2024г.

Отг. ЗДУУПД,Преподавателите от Проф.направление

Финансиране: Делегиран бюджет, програми и проекти

*Подготовка и участие в училищните и регионалните състезания по професиите .

Срок: според календара на МОН , покажи от АУХР
Отг.: ЗДУУПД, Преподавателите от Проф. направление
Финансиране: Делегиран бюджет

*Реализиране и прилагане на придобитите знания и умения , чрез включване на учениците в кетърингови мероприятия , събития , форуми и изложби

*Участие в панорама на професионалното образование и родителски срещи в основните училища за презентиране на професиите при покана или възможност

Срок: IV, V.2024г.

Отг.: Комисия , Преподавателите от Проф.направление

Финансиране: Делегиран бюджет

*„Бизнеса в училище“ - покана на външни лектори от местните ни партньори в часовете по теория и практика

Срок:текущ за учебната 2023/2024г.

Отг. ЗДУУПД, Учителите от Проф. направление

Финансиране: Без финансиране

* Разпространение на резултатите от мобилността по проект "ЕРАЗЪМ +" за учебната 2022/2023г. в Кипър и Тенерифе с учениците от 10,11,12 клас – изготвяне на презентационни материали от учениците участвали в проекта.

Срок: текущ,2023/2024г.

Отг: Ученици и учителите, участвали в проекта

Финансиране: проект ЕРАЗЪМ

Стратегическа цел: ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО ОБРАЗОВАНИЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА

Мярка : Повишаване на обхвата и превенция на отпадащите ученици :

Дейност 1 :Повишаване привлекателността на уч.процес и училищната среда

* Прилагане на модерни методи в обучението чрез партньорска взаимовръзка с фирмите за провеждане на практики в реална работна среда.

Срок : 11.2023г

Отг.: Председатели на МО,главен счетоводител

Финансирание: Делегиран бюджет

*Осигуряване на средства за стипендии на обучаемите с цел стимулиране на качеството и повишаване на привлекателността на образователния процес.

Срок: 09.2023г.-06.2024г

Отг.: преподавателите

Финансирание: Делегиран бюджет

*Всеки клас поддържа и обогатява украсата на учебните стаи, възстановява повреденото или счупено имущество.

Срок: 09.2023г.-06.2024г

Отг.: кл.ръководители,отг.на класове

Финансирание: без финансирание

*Организиране на уроци в извънучилищна среда и посещения на подходящи лектори в часовете, ако ситуацията позволява.

Срок: 09.2023г.- 06.2024г

Отг.: преподавателите

Финансирание: Делегиран бюджет

*При желание членовете на ученическият съвет посещават заседания на Педагогическия съвет

Срок: 09.2023г.- 06.2024г

Отг.: Учипилен психолог, класни ръководители

Финансирание: без финансирание

*Използване възможностите на мултимедийните продукти за развитие на творческия потенциал на учениците и мотивирането им за овладяване на новите научни постижения, необходими за тяхната бъдеща професионална реализация.

Срок: 09.2023г.-06.2024г.

Отг.: преподавателите

Финансирание: Делегиран бюджет

*Разширяване участието на училището в програми и проекти с регионална и национална значимост, както и на общоевропейско

НИВО.

Срок: 09.2023г.-06.2024г.
Отг.: ръководството

Финансиране: Делегиран бюджет, програми и проекти

*Провеждане в класовете на анкети и тренинги, свързани с проблемите на общуването и в частност общуването в електронна среда.

Срок: 09.2023г.-06.2024г.

Отг.: Училищен психолог

Финансиране: Делегиран бюджет

*Осмисляне на свободното време на учениците чрез обхващането им в разнообразни извънкласни дейности.

Срок: 09.2023г.-06.2024г.

Отг.: Училищен психолог

Финансиране: Делегиран бюджет, програми и проекти

Дейност 2 : Намалвяване броя на учениците, непосещаващи училище.

* Запознаване на родители и ученици в началото на учебната година с Правилника за дейността на ПГОХ, Райна Книгиня" и закона в частта му за санкциите-по чл.199.

* Запознаване на родителите и с училищния учебен план.

* Засилване възпитателната роля на училището и формиране на чувство за принадлежност на учениците към ПГОХ "Райна Книгиня" чрез:

- Запознаване с Правилника на гимназията, със символите на гимназията и тяхното използване
-Участие в чествания и в училищни, и извънучилищни инициативи

Отг. Класните ръководители, Училищен психолог

Срок : 09.2023г.-06.2024г.

Финансиране: Делегиран бюджет

* Повишаване на качеството на учебно-възпитателния процес
-интерактивни методи
- интердисциплинарни уроци

- вътрешноучилищно оценяване по випуски

Отг. Пренодаватели

Срок: постоянен

Финансиране: Делегиран бюджет

Училище.

* Участие на педагогическите специалисти в квалификационни форми за подкрепа на ученици, застрашени от рано напускане на

Отг.: Комиссия по квалификации

Срок: IX-VI уч.2023-2024г.

Финансиране: Делегиран бюджет, програми и проекти

срещи.

* Индивидуална и групова работа с родителите на застрашените от отпадане ученици. Организиране на интерактивни родителски

Отг. Уч. психолог, Класните ръководители

Срок: 09.2023г.-06.2024г

Финансиране: Делегиран бюджет

* Включване на децата в риск- застрашени от отпадане, за активно участие в извънкласни дейности.

Отг. преподавателите

Срок: 09.2023г.-06.2024г

Финансиране: Делегиран бюджет, програми и проекти

* Обучение и консултиране на педагогическите екипи за ранно идентифициране на социални, образователни и поведенчески проблеми, които поставят учениците в риск от отпадане от училище.

Отг.: Уч.психолог, Кл.ръководители и преподавателите

Срок: 09.2023г.-06.2024г

Финансиране: Делегиран бюджет, програми и проекти

* Съвместни дейности по превенция на ранното отпадане от училище със заинтересованите институции: РЗИ- Стара Загора, МКВШПМН, ДПС и др.

Отг.: Класните ръководители, Училищен психолог

Срок: 09.2023г.-06.2024г

Финансиране: Делегиран бюджет

* Проучване и прилагане на добри практики от европейските училища за решаване на проблема ранно отпадане на ученици.

Отг.: Класните ръководители, учителите по чужд език

Срок: 09.2023г.-06.2024г

Финансиране: Делегиран бюджет

* В часовете на класа(два пъти в срока) да се канят родители, които да разкажат за своята професия, своите задължения и как преминава един техен ден.

Отг.: Кл.ръководители

Срок: 09.2023г.-06.2024г

Финансиране: без финансиране

Марка :Развитие на приобщаващото образование

Дейност I : Формиране на екипи по наредба за приобщаващо образование:

* Определяне на координиращ екип в училище в началото на учебната година.

Отг.: Директор

Срок: м.ІХ.2023г

Финансиране: без финансиране

* Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие в училището чрез екипна работа на учителите и другите педагогически специалисти, включваща превенция на обучителни затруднения.

Отг.: Класни ръководители

Срок: м.ІХ.2023г

Финансиране: Делегиран бюджет, програми и проекти

* Оценяване риска за развитие на учениците и определяне на конкретни дейности от общата подкрепа за отделни ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.

Отг.: Екипите за подкрепа на личностно развитие, учители,
координатор.

Срок : м.ІХ.2023г - м. VI.2024

Финансиране: Делегиран бюджет

Г.

* Допълнително обучение по учебни предмети: Организиране на допълнително обучение по учебен предмет за ученици, които срещат затруднения.

Отг.: Класни ръководители, учители.
Срок: м. IX.2023г - м. VI.2024г.
Финансиране: Делегиран бюджет, програми и проекти

* Утвърждаване на график за провеждане на консултации с посочено време и място.

Отг.: м. IX.2023г
Срок: Директор, учители
Финансиране: без финансиране

* Определяне на нуждата от обща и допълнителна подкрепа, достатъчно брой часове за ресурсно подпомагане и на необходимата работа с други специалисти като психолог, логопед.

Отг.: Екип за подкрепа на личностно развитие
Срок: м. IX.2023г - м. VI.2024г
Финансиране: Делегиран бюджет

* Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.

Отг.: Психолог, класни ръководители.
Срок: м. IX.2023г
Финансиране: Делегиран бюджет

* Организиране на занимания по интереси в училище, чрез различни педагогически форми-клуб, състав, секция, отбор, хор, школа.
* Задължителни срещи с родители.

Отг.: ЕИПР
Срок: м. VI.2023г
Финансиране: Делегиран бюджет, програми и проекти

Допълнителна подкрепа:

* Създаване на екип за подкрепа на личностно развитие в училището за конкретен ученик за допълнителна подкрепа, въз основа на

извършена оценка на индивидуалните потребности.

Отг.: Координатор, участници в ЕПДР
Срок: м. IX. 2023г
Финансиране: Делегиран бюджет

* Актуализиране на базата данни в Списък-образец за ученици със СОП.

Срок: м. IX. 2023г
Финансиране: Делегиран бюджет

* Разработване на план подкрепа за всеки отделен ученик.

Отг.: Ресурсни учители, логопед, психолог.
Срок: м. IX. 2023г
Финансиране: Делегиран бюджет

* Изработване на график за часовете за ресурсно подпомагане на ученици със СОП.

Отг.: РУ
Срок: м. IX. 2023г
Финансиране: Делегиран бюджет

* Разработване на индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми на ученици с хронични заболявания, затруднения в учебния материал, качествено оценяване, поради невъзможност да покрие ДЮС.

Отг.: ЕПДР
Срок: м. IX. 2023г- м. X. 2024г
Финансиране: Делегиран бюджет

* Провеждане на задължителни екипни срещи .

Отг.: ЕПДР
Срок: м. IX. 2023г , м. I-2024 - м. VI. 2024г
Финансиране: Делегиран бюджет

* Изготвяне на доклад за напредъка на ученика със СОП в края на първи и края на втори учебен срок.

Отг.: ЕПДР, класни ръководители, учители

Срок: м. I.2024г ; м. VI.2024г

Финансиране: Делегиран бюджет

*Изготвяне на карта за оценка на индивидуалните потребности на ученика със СОП.

Отг.: ЕПДР, учители, класни ръководители.

Срок: 3 месеца

Финансиране: Делегиран бюджет

*Консултиране на учители по отношение на изграждането на подкрепяща среда в училището и други образователни ресурси на ученици със СОП.

Отг.: ЕПДР

Срок: м. IX.2023г - м. VI.2024г

Финансиране: Делегиран бюджет

Дейности 2:Осъществяване на въвеждаща и периодична квалификация на педагогическите кадри за работа с ученици със СОП:

* Провеждане на вътрешно обучение на педагогическите специалисти на тема „Методи за работа с ученици със СОП и родители“

Отг: Ресурсни учители и училищен психолог.

Срок: Месец декември 2023г

Финансиране: Делегиран бюджет

* Работа с документи на ученици със СОП

Отг: ресурсни учители, уч.психолог

Срок: Месец октомври 2023г.

Финансиране: Делегиран бюджет

*Провеждане на консултантска работа свързана с по-успешното взаимодействие на родители на ученици със специални образователни потребности.

Отг: Ресурсни учители, училищен психолог, ръководител екип

Срок: постоянен

Финансиране: Делегиран бюджет

* Включване в обучениа предвидени от РЦППШО-Стара Загора водени от лектори, специалисти в сферата на приобшавашото образование.

Отг: Директор

Срок: по график

Финансиране: Делегиран бюджет