



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО
И ХРАНЕНЕ „РАЙНА КНЯГИНЯ” – СТАРА ЗАГОРА**

гр. Стара Загора, кв. “Три чучура-север”

Директор: +359 879 160 240; Зам.-директори: +359 879 160 241, +359 879 160 241; Счетоводство:
+359 879 160 243; Канцелария: +359 879 545 777 E-mail: info-2400165@edu.mon.bg <http://www.pgohsz.com>

ЗАПОВЕД

№РД-10-66/16.10.2024 г.

На основание на чл.259, ал.1 от ЗПУО, чл.33, ал 1, т. 2, ал. 2 от ЗПОО, чл. 7 , ал.3 .от Наредба №1 от 19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация и задължителните държавни изпити за придобиване на професионална квалификация през учебната 2024– 2025година със Заповед РД09-2470/30.08.2024г. на Министъра на образованието и науката за определяне дати за провеждане на държавни зрелостни изпити/задължителни държавни изпити за придобиване на професионална квалификация

УТВЪРЖДАВАМ :

График на дейностите за организиране и провеждане на задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация, сесия МАЙ - ЮНИ на учебната 2024/2025 година

Заповедта да се сведе до знанието на преподавателите по професионална подготовка за сведение и изпълнение. Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Радостина Димитрова- ЗДУПД

ЯНЕК ГАНЕВ
ДИРЕКТОР НА ГИОХ “РАЙНА КНЯГИНЯ”
СТАРА ЗАГОРА





ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО И ХРАНЕНЕ „РАЙНА КНЯГИНЯ” – СТАРА ЗАГОРА

гр. Стара Загора, кв. Три чучура - север
Директор: +359 879 160 240; Зам.-директори: +359 879 160 241, +359 160 242; Счетоводство: +359 879 160 243; Канцелария: +359 879 545 777 E-mail: info-2400165@edu.mon.bg
<http://www.pgohsz.com>

УТВЪРДЕН

Заповед № РД-10/66/16.10. 2024 г.



ГРАФИК

на дейностите за организиране и провеждане на задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация, сесия МАЙ - ЮНИ на учебната 2024/2025 година

ДЕЙНОСТ 1	ОТГОВОРНИК 2	СРОК 3
1.Разяснителна кампания сред учениците от XII клас за възможностите за явяване на държавен изпит за придобиване на СПК – съответно по теория (за II СПК писмена работа по изпитна тема или писмен тест, за III СПК - писмена работа по изпитна тема, писмен тест или защита на дипломен проект) и по практика на професията	Директор заместник директор	До 29.11.2024г.
2.Подаване на заявления за определяне формата на изпита ДЗИ/ДИППК (<i>най-късно три месеца след началото на учебната година</i>)	Класен ръководител	До 13.12.2024г.
3.Решение за допускане на учениците до изготвяне на дипломен проект – ръководители консултанти	Комисия по допускане	До 20.01.2025 г.
4.Утвърждаване на заповеди за определяне състав и задължения на училищна зрелостна комисия (чл. 96, ал. 1 от Наредба № 11/01.09.2016 г.)	директор	До 07.02.2025г.
5.Утвърждаване на заповеди за определяне състав и задължения на комисиите по чл. 4, ал. 1 от Наредба № 1/19.02.2020 г., както и време и място за изпълнение на задълженията им: 5.1. комисия по допускане до изпита; 5.2. комисия по подготовка и организиране на изпита; 5.3. квестори за изпита – част по теория на професията; 5.4. комисия за подготовка и оценяване на изпита – част по теория на професията 5.5. комисия за провеждане и оценяване на изпита – част по практика на професията 5.6. комисия за подготовка, провеждане и оценяване на изпита чрез защита на дипломния проект в	Директор	До 20.12.2024 г.

ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1	2	3
теоретичната и практичната част по всяка специалност от професия (<i>най-късно пет месеца преди определената дата за изпита</i>); 5.7.комисия за придобиване на професионална квалификация.		
6. Утвърждаване на темите за индивидуални задания за разработване на дипломни проекти (<i>най-късно пет месеца преди началото на изпитната сесия</i>)	директор	До 20.12.2024 г.
7. Утвърждаване на ръководители-консультанти (<i>учители по професионална подготовка, най-късно до четири месеца преди началото на изпитната сесия</i>)	директор	До 20.01.2025 г.
8. Изготвяне от ръководителите-консультанти на индивидуалните задания по конкретните теми за разработване на дипломните проекти и възлагането им на учениците (<i>най-късно четири месеца преди началото на изпитната сесия</i>)	ръководители-консультанти	До 20.01.2024 г.
9. Утвърждаване със заповед на инструктажи за учениците и квесторите	директор	до м. май 2025 г.
10 Край на втория учебен срок		15.05.2025г.
11. Допускане до ДЗИ/ДИППК и издаване на служебни бележки за допускане	директор	До 20.05.2025 г
12. Определяне на рецензенти със заповед (<i>най-късно 20 дни преди първата от определените дати за изпит</i>)	директор	До 22.04.2025 г
13. Предаване на дипломния проект	ръководители-консультанти	До 29.04.2025 г.
14. Изготвяне от рецензентите на рецензии в два екземпляра за всеки дипломен проект и предаването им на комисия за подготовка, провеждане и оценяване на изпита чрез защита на дипломния проект в теоретичната и практичната част по всяка специалност от професия (<i>най-късно десет дни преди първата от определените дати за изпит</i>)	рецензенти	До 08.05.2025 г.
15. Предоставяне на екземпляр от всяка рецензия на ученик (<i>най-късно три дни преди определената дата за изпит</i>) от член на комисията за подготовка, провеждане и оценяване на изпита чрез защита на дипломния проект в теоретичната и практичната част	член на комисията	До 15.05.2025 г.
16. Утвърждаване на списък на учениците, които се допускат или не се допускат до защита на дипломен проект (<i>най-късно три работни дни преди първата определена дата за изпит на учениците, заявили желания за провеждането му чрез защита на дипломен проект</i>)	директор	До 09.05.2025 г
17. Задължителен ДЗИ по БЕЛ	заповед на МОН	21.05.2025г.
18. Втори задължителен ДЗИ/задължителен ДИППК (в частта по теория на професията)	заповед на МОН	23.05 2025 г 27.05.2025 г.
19. Допълнителни ДЗИ по желание на ученика	заповед на МОН	от 27. 05.2025г. до 03.06. 2025г.

ДЕЙНОСТ 1	ОТГОВОРНИК 2	СРОК 3
20. Провеждане на задължителен ДИПК (в частта по практика на професията)	заповед на МОН	до 06.06 2025г.
21. Определяне на тридневен срок след получаване на копие от окончателния протокол с резултатите от изпит за придобиване на СПК, в който обучаемият лично може да се запознае със своята оценена изпитна работа срещу документ за самоличност	директор	от 09.06. 2025 г. до 11.06. 2025 г.

Внимание:

1. Настоящият график е обсъден и приет с Решение, взето с Протокол № 1/16. 10. 2024 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № РД-10-66/16.10. 2024 г. на директора. След утвърждаването му става задължителен за изпълнение.