



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО И ХРАНЕНЕ „РАЙНА КНЯГИНЯ” – СТАРА ЗАГОРА

гр. Стара Загора, ул. „Св. Княз Борис I” № 86
Директор: +359 42 652038; Зам.-директори: +359 42 624382; Счетоводство: +359 42 624282;
Канцелария: +359 42 631118 E-mail: pgohsz@abv.bg <http://www.pgohsz.com>

УТВЪРЖДАВАМ:
ЗИНА КАМБУРОВА
ДИРЕКТОР
/Заповед №218/30.11.2018/

ПРАВИЛА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО И ХРАНЕНЕ „РАЙНА КНЯГИНЯ“ ГР. СТАРА ЗАГОРА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1) С тези правила се урежда организацията и редът по изпълнение на Закона за достъп до обществена информация от Професионална гимназия по облекло и хранене „Райна Княгиня“, гр. Стара Загора.

(2) Правила се прилагат за достъп до обществена информация, която се създава или съхранява от Професионална гимназия по облекло и хранене „Райна Княгиня“, гр. Стара Загора.

Чл.2, Обществена информация по смисъла на Закона за достъп до обществена информация е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на Професионална гимназия по облекло и хранене „Райна Княгиня“.

Чл.3. (1) Професионална гимназия по облекло и хранене „Райна Княгиня“ е задължен субект по смисъла на чл.3, ал.1 от ЗДОИ.

(2) Произнасянето по постъпили заявления за достъп до обществена информация е от изключителна компетентност на Директора на училището.

Чл.4.(1) Субекти на правото на достъп до обществена информация са:

- 1.гражданите на Република България;
- 2.чужденците и лицата без гражданство;
- 3.всички юридически лица

(2) Лицата по ал. 1 могат да упражняват правото си на достъп до обществена информация при условията и реда на тези правила и на Закона за достъп до обществена информация /ЗДОИ/.

Чл.5. Професионална гимназия по облекло и хранене „Райна Княгиня“ осигурява правото на достъп до обществена информация при спазване на следните основни принципи:

- 1.откритост, достоверност и пълнота на информацията;
- 2.осигуряване на еднакви условия за достъп до обществена информация;
- 3.осигуряване на законност при търсенето и получаването на обществена информация;
- 4.защита на правото на информация;
- 5.защита на личната информация;
- б.гарантиране на сигурността на обществото и държавата.

Чл.6. Осъществяване на правото на достъп до обществена информация не може да бъде насочено срещу правата и доброто име на други лица, както и срещу националната сигурност, обществения ред, здравето на гражданите и морала.

Чл.7. (1) Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация, освен когато тя е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон.

(2) Достъпът до обществена информация може да бъде пълен или частичен.

II. ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл.8. (1) Достъпът до обществена информация е безплатен.

(2) Разходите по предоставяне на обществена информация се заплащат по нормативи, определени от министъра на финансите, които не могат да превишават материалните разходи по предоставянето.

(3) При поискване от страна на заявител се предоставят сведения за определянето на разходите по ал.2.

(4) Заплащането на дължимите разходи се осъществява по банков път по сметка на Професионална гимназия по облекло и хранене „Райна Княгиня“.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл.9. Достъпът до обществена информация се предоставя срещу подадено писмено заявление или устно запитване. Когато устното запитване не е уважено или предоставената информация е недостатъчна се подава писмено заявление.

Чл. 10.(1) Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация съдържа:

1. трите имена, съответно наименование и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитана форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
4. адрес за кореспонденция със заявителя.

(2) Образец на заявлението може да се изтегли от интернет страницата на Професионална гимназия по облекло и хранене „Райна Княгиня“ или да се получи в канцеларията на училището.

(3) Ако в заявлението липсват данни по ал.1 то се оставя без разглеждане.

Чл. 11.(1) В случай, че не е ясно точно каква информация се иска или тя е формулирана много общо, заявителят се уведомява и трябва да уточни предмета на исканата информация.

(2) Ако в 30- дневен срок заявителят не уточни предмета на исканата информация, заявлението се оставя без разглеждане.

Чл.12. Заявленията за достъп до обществена информация се подават в канцеларията на училището и се завеждат от техническия изпълнител в дневника за входяща поща. За писмено се счита и искането получено по електронна поща.

Чл.13. Формите за предоставяне на обществена информация са:

1. преглед на информацията-оригинал или копие;
2. устна справка;
3. копие на хартиен носител;
4. копие на технически носител.

Чл.14. Заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация, след резолюция на директора на Професионална гимназия по облекло и хранене „Райна Княгиня“, се разглеждат във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след датата на регистрирането. При голямо количество информация срокът се удължава с 10 дни.

Чл.15. Срокът за разглеждане на заявлението може да бъде удължен с не повече от 14 дни, когато исканата информация се отнася за трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ.

Чл.16. Когато Професионална гимназия по облекло и хранене „Райна Княгиня“ не разполага с исканата информация, но се знае нейното местонахождение, в 14-дневен срок препраща заявлението и уведомява заявителя. В уведомлението се посочват наименованието и адресът на съответния орган или юридическо лице.

Чл.17. Когато Професионална гимназия по облекло и хранене „Райна Княгиня“ не разполага с исканата обществена информация и няма данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок уведомява за това заявителя.

Чл.18. (1) В решението с което се предоставя достъп до исканата обществена информация, задължително се посочват:

- 1 .степената на осигурения достъп до исканата обществена информация;
2. срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация;
3. мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
4. формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
5. разходите по предоставяне на достъп до исканата обществена информация.

(2) В решението могат да бъдат посочени и други органи, организации или лица, които разполагат с по-пълна информация.

Чл.19. Решението за предоставяне на достъп до исканата обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

Чл.20. За предоставянето на достъп до обществена информация се съставя протокол, който се подписва от заявителя и съответния служител.

Чл.21. (1) Основание за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация е налице, когато:

- 1 .исканата информация е държавна или служебна тайна;
2. достъпът засяга интересите на трето лице и няма неговото писмено съгласие;
3. исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

(2) В случаите по ал.1 се предоставя частичен достъп до обществена информация само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

Чл.22. Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация съдържа правното и фактическо основание за отказ по ЗДОИ, датата на приемане на решението и редът за неговото обжалване.

Решението се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

Чл.23. Решението за предоставяне на достъп или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се обжалва пред административните съдилища по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл.24. (1) По всяко постъпило заявление за достъп до обществена информация се води досие, което съдържа: внесеното заявление, решението по него, водената кореспонденция, платежен документ.

(2) Досиетата се съхраняват от техническия изпълнител.

(3) В срок от 7 дни след приключване на преписката всяко досие се окомплектова и се съхранява в отделна папка.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.25. Настоящите правила за достъп до обществена информация са разработени на основание Закона за достъп до обществена информация.

Чл.26. Тези правила влизат в сила от датата на утвърждаването им от Директора на Професионална гимназия по облекло и хранене „Райна Княгиня“, гр. Стара Загора.