



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО  
И ХРАНЕНЕ „РАЙНА КНЯГИНЯ” – СТАРА ЗАГОРА**

гр. Стара Загора, кв. Три чучура - север  
Директор: +359 879 160 240; Зам.-директори: +359 879 160 241, +359 160 242; Счетоводство: +359  
879 160 243; Канцелария: +359 879 545 777 E-mail: [info-2400165@edu.mon.bg](mailto:info-2400165@edu.mon.bg)  
<http://www.pgohsz.com>

УТВЪРДИЛ:.....

ДИРЕКТОР: /Зина Камбурова/



# **ГОДИШЕН ПЛАН**

## **ЗА РАБОТА**

**НА**

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО ОБЛЕКЛО И ХРАНЕНЕ  
„РАЙНА КНЯГИНЯ”  
гр. Стара Загора**

**УЧЕБНА 2023 / 2024 ГОДИНА**

**Приет на заседание на педагогически съвет**

**Протокол № 16 / 07.09.2023 г.**

## РАЗДЕЛ I -ЦЕЛИ, МЯРКИ И ДЕЙНОСТИ

### Стратегическа цел : ПОСТИГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

**Мярка:** Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати .

#### Дейност 1: Създаване на условия за квалификация на педагогическите специалисти за използване на различни форми и начини за практическо предлагане на учебното съдържание

\* Посещение на учителски форуми, септемврийски съвещания, семинари

Отг.: Директора

Срок: по график от РУО.МОН

\* Среща с браншовите и неправителствени организации за обсъждане новостите на по съответните професии.

Отг.: Директора, ЗДУПД, преподавателите

Срок: 12.2023г.

#### Дейност 2: Засилване на практическото обучение в училище, в това число чрез провеждане на практики в реална работна среда

\* Разнообразяване формите и методите на преподаване, чрез посочване на практическата приложимост на усвоените знания

Отг.: преподавателите

Срок: текущ

\* „Бизнеса в училище“ - покана на външни лектори от местните ни партньори в часове по практика и теория

Срок: текущ за учебната 2023/2024г.

Отг. ЗДУПД, Председателя на МО и учителите от професионално

направление

#### Дейност 3: Провеждане на изнесени уроци в културни институции (музеи, библиотека, художествени галерии)

Срок: текущ

Отг. преподаватели по предмет

**Мярка : Доразвиване и усъвършенстване на системата за външно и вътрешно оценяване**

**Дейност 1: Подобриване на организацията и анализ на резултатите от ДЗИ.**

- \* Провеждане на допълнителна разяснителна работа за ДЗИ за учениците  
Срок: 11.2023 г.  
Отг.-кл.р-ли , преподават. по матурирните предмети
- \* Провеждане на пробни матури по БЕЛ  
Отг. кл.р-ли, преподавателите, ЗДУД  
Срок : 04.2024 г.
- \* Провеждане на пробни ДКИ  
Отг. кл.р-ли, преподавателите, ЗДУД  
Срок : 02.2024 г.

**Дейност 2: Организация и анализ на резултатите от НВО по БЕЛ и математика за X клас**

- \* Провеждане на допълнителна разяснителна работа за НВО по БЕЛ и математика за X клас (АЕ и дигитални компетентности при заявено желание от ученици)  
Отг. Учителите по БЕЛ, математика, (АЕ и ИТ), ЗДУД  
Срок: 02.2024 г.
- \* Провеждане на пробно външно оценяване по БЕЛ и математика за X клас (дигитални компетентности по график и АЕ при заявено желание от ученици) в часовете по съответните предмети  
Отг.: преподавателите по БЕЛ и математика, (ИТ и АЕ)  
Срок: 05.2024 г.
- \* Организиране и провеждане на НВО по БЕЛ и математика за X клас (дигитални компетентности по график и АЕ при заявено желание от ученици)  
Отг.: преподавателите по БЕЛ и М, (ИТ и АЕ ),ЗДУД  
Срок: 06.2024 г.

\* Анализ на постигнатите резултати от НВО за X клас

Отг. Преподавателите по БЕЛ и математика, (ИТ и АЕ)

Срок : 06.2024 г.

**Дейност 3: Усъвършенстване на методите за вътрешно оценяване при присъства форма на обучение**

\* Активно използване на иновативни методи на оценяване на компетенции при присъствена форма на обучение, задаване на творчески задачи и проекти, засилване на груповата дейност в клас.

Отг.: Преподавателите на МО

Срок : постоянен

\* Анализ на постигнатия през годината успех.

Отг. Преподавателите по предмети

Срок : 06.2024 г.

**Дейност 4: Усъвършенстване на методите за оценяване в условията на обучение в електронна среда от разстояние**

\* Прилагане на проектната дейност при обучение в електронна среда: презентации, самостоятелни творчески задания и проекти по различните предмети от общообразователната и професионална подготовка.

Отг.: Преподавателите по предмети

Срок : постоянен

\* Анализ на постигнатите резултати от обучението в електронна среда от разстояние

Отг. Преподавателите по предмети

Срок : 06.2024 г.

**Марка : Засилване на възпитателната работа с учениците с оглед пълноценно личностно развитие**

**Дейност 1: Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред учениците**

Определяне на комисия за превенция на агресията, тормоза и противообществените прояви със заповед на Директора на училището.

Отг.: Директор  
Срок: IX.2023г.

\* Запознаване на педагогическите специалисти и останалите служители с Механизма на тормоза и насилието, процедурите за реакция на служителите при установена ситуация на насилие и тормоз.

Отг.: училищен психолог  
Срок: IX.2023г

\* Запознаване на родителите и учениците с Механизма на тормоза и насилието, процедурите за реакция на служителите при установена ситуация на насилие и тормоз.

Отг.: класните ръководители, училищен психолог  
Срок: IX-X-2023г.

\* Провеждане с учителите социално-психологичен тренинг за превенция на агресията и насилието в училище

Отг.: Комисията и училищен психолог  
Срок: I-II-2024г

Работа с ученици жертви на насилие

Отг. училищен психолог, Комисията  
Срок: IX.2023г.-VI.2024г.

\* Дейности и мероприятия с класните ръководители.

- Създаване на основни правила с паралелката.

Отг.: класни ръководители.  
Срок: IX.2023г

- Провеждане на инициативи в ЧК по теми за толерантност, насилие .

Отг. училищен психолог, кл.р-л  
Срок: IX.2023г.-VI.2024г.

- Включване на проблемни деца в извънкласни дейности

Отг. класните ръководители  
Срок: IX.2023г. -VI. 2024

-Организиране на дни на толерантността, доброволчески акции, тържества на доброто.

Отг: Ученически съвет, класните ръководители.

Срок: X.2023г. -VI. 2024

\*Мероприятия и дейности с родители

- Провеждане на съвременни срещи-разговори с родители на проявили се ученици или такива с рисково поведение.

Срок: IX.2023г. -VI. 2024

Отг. класни ръководители и училищен психолог

- Партньорство с родителите, които могат да бъдат посредници, за осъществяване на връзка между училището и други организации и институции.

Отг: Класните ръководители, училищен психолог

Срок: IX.2023г. -VI. 2024

\* Взаимодействие с държавни и обществени органи и организации:

- Координирана дейност на УК със: Детска педагогическа стая, РПУ, МВР, Отдела за закрила на детето, КБППМН

- Осъществяване на пряк контакт с ДПС, районен инспектор, училищно настоятелство и ученически съвет за успешно решаване на възникналите проблеми и нарушения.

Отг. ЗДУД, училищен психолог

Срок: IX.2023г. -VI. 2024

**Дейност 2 : Програма за гражданско , здравно ,екологично и интеркултурно образование и социални умения.**

**1. ГРАЖДАНСКО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ**

1.1. Участия в чествания и отбелязване на следните дати:

\* Участие в избор на „Кмет на Млада Загора“

Отг. Класните ръководители , УС

Срок: IX.2023г. - X.2023г.

\* 5 октомври - празник на Стара Загора

Отг.: Класните ръководители- 8,9 10 клас, УС

Срок: 5.10.2023 г.

\* 1 ноември - ден на народните будители

Отг.: Класните ръководители, УС

Срок: 27. X.2023г

\* Коледни и новогодишни традиции по света и у нас

Отг.: УС, класните ръководители в ЧК

Срок: 22. XII.2023г.

„Дни на предизвикателствата“

Отг.: УС, класните ръководители в ЧК

Срок: декември 2023г.

\* 19 февруари - поднасяне на цветя на паметника на В. Левски и посещение на Хилендарския метох в Ст. Загора

Отг.: кл. ръководители с 9-те класове,

Срок: 19. II.2024 г.

\* 3 март - ден на Освобождението на България от османско иго - национален празник

Отг.: Ж. Георгиева, Н.Манджуков , УС

Срок: 03. III.2024г.

\* 22 април – патронен празник на училището – благотворителен базар, спортни изяви

Отг.:Ж. Николова, Ив. Владинова, Й. Славов, УС

Срок: 22.IV.2024г.

\* 24 май - ден на славянската писменост и на българския просвета и култура - участие в празничното честване

Отг.: Й. Славов, М.Дряновска ,кл.рък-ли на 8,9,10,11 кл

Срок: 24. V.2024г.

\* 2 юни – ден на Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България – поднасяне на цветя на паметника на Христо Ботев

Отг.: кл. ръководители с 8 ,9-те класове, УС

Срок: 02. VI.2024г.

Организиране на театрални постановки в ДТ „Гео Милев“ –Стара Загора

Отг: Сн.Иванова, кл.ръководители

Срок: IX.2023г. -VI. 2024

Ангажиране на учениците с различни дейности (посещение на Общински приют за безстопанствени животни- с.Могила ,Зелени Балкани

и др.)

Отг. кл.ръководители, УС  
Срок: IX.2023г. -VI. 2024

## 2. ЗДРАВНО И ЕКОЛОГИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ

Ефективното екологично образование е призвано да формира действени знания, екологични убеждения и ново отношение на отделната личност към природната среда. Здравното образование е вид обучение за усвояване на здравно-хигиенни знания и формиране на умения за здравословен начин на живот.

### 2.1.Здравно образование:

\* Отбелязване на Световен ден за борба със СПИН

Отг. Н.Манджуков, Аврамова УС  
Срок: 1.12.2023 г.

\* Отбелязване на Международен ден против тютюнопушенето на 31.05.2024г.

Отг. Б.Аврамова, Н. Манджуков  
Срок: 31.05. 2024 г.

\* Да бъдат заложени в часа на класния ръководител следните теми:

- „Наркотични и психоактивни вещества и нанесени поражения върху организма”
- „Физиологично действие на алкохола върху човешкия организъм”
- „Здравословно действие на алкохола върху човешкия организъм”

Отг. Кл.ръководители  
Срок: по график на ЧК

### 2.2.Екологично образование:

\* Отбелязване на Световен ден на водата – 22. 03. 2024 г. с изготвяне на табла и информация за часа на класа.

Отг. Б. Аврамова, кл.ръководители  
Срок: 22.03. 2024 г.

\* Международен ден по опазване на околната среда – 05.06.2023 г.

Отг. Б.Аврамова  
Срок: 05.06. 2024 г.

\* Организиране на санитарни мероприятия за почистване на класните стаи в края на I-ви срок и в края на II-ри срок от всички



ученици.

Отг. кл. ръководители

\*Провеждане на училищна кампания под мотото „ Да изчистим България“

Отг: кл.ръководители

Срок: 16.12.2023

\*Отбелязване на деня на земята с материали в часа на класа.

Отг: Д.Нейкова, Н. Манджуков, кл.ръководители

Срок:22.04.2024г

\*Отбелязване на световен ден на климата

Отг: Н.Манджуков, кл.ръководители

Срок:15.05.2024г.

\*Организиране на санитарни мероприятия за почитване на гимназията

Срок: По график

Отг: кл.ръководители

\*Представяне на интердисциплинарен урок на английски език по химия

Срок: Ноември

Отг: Бойчева, Аврамова

### Дейност 3 : Активизиране на родителската общност

\* Засилване на взаимодействието с родителската общност чрез срещи и разговори по класове, за ; постигане на синхрон между семейното и училищно възпитание.

Отг.: класните ръководители

Срок: IX.2023г.-VI.2024г.

\* Провеждане на родителски срещи - по класове и индивидуални:

-Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план.

Отг.: кл. ръководители

Срок: IX-X.2023г.

-Информация за успеха и поведението на учениците през I и II учебен срок.

Отг.:Ръководството, кл. ръководители

Срок : м. края на I и II учебен срок

\* Включване на родителите в благотворителен базар за празника на гимназията.

Отг.:кл. ръководители

Срок:IV.2024г.

\* Периодично актуализиране сайта на гимназията за осъществяване на информираност на родителите за предстоящи и отминали събития, изяви, награди и кампании за набиране на средства и други, значими за училищния живот, теми.

Отг.:Ръководител на направление ИКТ

Срок: IX.2023г.- VI.2024г..

\*Участие в „дни на отворените врати“, конференции и събития в училище, задаване на въпроси и предоставяне на информация на учителите, която да помогне за правилното общуване с детето и разработването на целите в индивидуалния му план.

Отг. кл.ръководители

Срок: IX.2023г.- VI.2024г.

**Мярка : Изграждане на ефективна система за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти**

**Дейност 1: Изграждане на информационна система за кариерното развитие на педагогическите специалисти**

Своевременно уведомяване на всички педагог.специалисти относно всички възможности за усъвършенстване на компетентностите при придобиване на ПКС.

Срок : постоянен

Отг.комисията за квалификационна дейност

**Дейност 2 : Система за въвеждане, поддръжка и надграждане на педагогическите специалисти.**

Дейността съпада с плана за квалификационната дейност на ПГОХ, Райна Княгиня

Теми за предстоящи обучения :

1. Работа с документи на ученици със СОП.
2. Методи за работа с ученици със СОП и родители.
3. Социално-психологически тренинг за интервенция на агресията и насилието в училище.
4. Повишаване на мотивацията за учене. Фактори и модели.
5. Ефективно управление на времето и ресурсите.
6. Изкуствения интелект в работата на педагогическите специалисти и учебните заведения.

**Мярка : Подобряване на качеството на професионалното образование и осигуряване на условия за по-ефективни връзки с бизнеса.**

**Дейност 1 : Информационни и комуникационни кампании, насочени към повишаване на привлекателността на професионалното образование, създаване на условия за ефективни връзки с бизнеса и за провеждане на практики в реална работна среда.**

\*Актуализиране на контактите с предприятията-партньори и фирми, във връзка с повишаване качеството на професионално обучение-посещения при партньорите и фирмите , свързани пряко с учебния процес.

Срок : Постоянен

Отг.: ЗДУПД, Преподавателите от професионално направление

\*Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит между учители специалисти от бранша(Асоциации на професионални готвачи, сладкари, бармани и сервитьор- сомелиери ), обучения по професионални подготовки.

Срок: Постоянен

Отг.: ЗДУПД, Преподавателите от Проф.направление

\*Осъществяване на контакти и сключване на договори с работодатели за професионалната реализация на възпитаниците и училището:

- Сключване на договори с бизнес-партньори за провеждане на производствени практики
- Сключване на договори с бизнес-партньори за провеждане на изнесени практики

-Предложения за работа към завършващи ученици  
-Участие по проекти

Срок: м.09. 2023г.- м.юни, 2024г.  
Отг. ЗДУПД,Преподавателите от Проф.направление

\* Подготовка и участие в училищните и регионалните състезания по професиите .

Срок: според календара на МОН , покани от АУХР  
Отг.: ЗДУПД, Преподавателите от Проф. направление

\*Реализиране и прилагане на придобитите знания и умения , чрез включване на учениците в кетърингови мероприятия , събития , форуми и изложби

Срок: текущ за учебната 2022/2023г.  
Отг.: ЗДУПД, Преподавателите от Проф. направление

\*Участие в панорама на професионалното образование и родителски срещи в основните училища за презентизиране на професиите припокана или възможност

Срок: IV, V.2024г.  
Отг.: Комисия , Преподавателите от Проф.направление

\* „Бизнеса в училище“- покана на външни лектори от местните ни партньори в часовете по теория и практика

Срок:текущ за учебната 2023/2024г.

Отг. ЗДУПД, Учителите от Проф. направление

\* Разпространение на резултатите от мобилността по проект "ЕРАЗЪМ +" за учебната 2022/2023г. в Кипър и Генерифе с учениците от 10,11,12 клас – изготвяне на презентационни материали от учениците участвали в проекта.

Срок: текущ,2023/2024г.

Отг: Ученици и учителите, участвали в проекта

**Стратегическа цел: ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО ОБРАЗОВАНИЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА**

**Мярка : Повишаване на обхвата и превенция на отпадащите ученици :**

**Дейност 1 :Повишаване привлекателността на уч.процес и училищната среда**

\* Прилагане на модерни методи в обучението чрез партньорска взаимовръзка с фирмите за провеждане на практики в реална работна среда.

Срок : 11.2023г

Отг.: Председатели на МО,главен счетоводител

\*Осигуряване на средства за стипендии на обучаемите с цел стимулиране на качеството и повишаване на привлекателността на образователния процес.

Срок: 09.2023г.-06.2024г

Отг.: преподавателите

\*Всеки клас поддържа и обогатява украсата на учебните стаи, възстановява повреденото или счупено имущество.

Срок: 09.2023г.-06.2024г

Отг.: кл.ръководители,отг.на класове

\*Организиране на уроци в извънучилищна среда и посещения на подходящи лектори в часовете, ако ситуацията позволява.

Срок: 09.2023г.- 06.2024г

Отг.: преподавателите

\*При желание членовете на ученическият съвет посещават заседания на Педагогическия съвет

Срок: 09.2023г.- 06.2024г

Отг.: Училищен психолог, класни ръководители

\*Използване възможностите на мултимедийните продукти за развитие на творческия потенциал на учениците и мотивирането им за овладяване на новите научни постижения, необходими за тяхната бъдеща професионална реализация.

Срок: 09.2023г.-06.2024г.

Отг.: преподавателите

\*Разширяване участието на училището в програми и проекти с регионална и национална значимост, както и на общоевропейско ниво.

Срок: 09.2023г.-06.2024г.

Отг.: ръководството

\*Провеждане в класовете на анкети и тренинги, свързани с проблемите на общуването и в частност общуването в електронна среда.

Срок: 09.2023г.-06.2024г.

Отг.: Училищен психолог

\*Омисляне на свободното време на учениците чрез обхващането им в разнообразни извънкласни дейности.

Срок: 09.2023г.-06.2024г.

Отг.: Училищен психолог

### Дейност 2 : Намаляване броя на учениците, некосещаваци училище.

\* Запознаване на родители и ученици в началото на учебната година с Правилника за дейността на ПГОХ, Райна Княгиня"

и закона в частта му за санкции-по чл.199.

\* Запознаване на родителите и с училищния учебен план.

\* Засилване възпитателната роля на училището и формиране на чувство за принадлежност на учениците към ПГОХ "Райна Княгиня"

чрез:

- Запознаване с Правилника на гимназията, със символите на гимназията и тяхното използване

- Участие в чествания и в училищни, и извънучилищни инициативи

Отг. Класните ръководители, Училищен психолог

Срок : 09.2023г.-06.2024г.

\* Повишаване на качеството на учебно-възпитателния процес

-интерактивни методи

- интердисциплинарни уроци

- вътрешноучилищно оценяване по випуски

Отг. Преподаватели

Срок: постоянен

\* Участие на педагогическите специалисти в квалификационни форми за подкрепа на ученици, застрашени от рано напускане на училище.

Отг.: Комиссия по квалификации

Срок: IX-VI уч.2023-2024г.

\* Индивидуална и групова работа с родителите на застрашените от отпадане ученици. Организиране на интерактивни родителски срещи.

Отг. Уч.психолог,Класните ръководители

Срок: 09.2023г.-06.2024г

\* Включване на децата в риск- застрашени от отпадане, за активно участие в извънкласни дейности.

Отг. преподавателите

Срок: 09.2023г.-06.2024г

\* Обучение и консултиране на педагогическите екипи за ранно идентифициране на социални, образователни и поведенчески проблеми, които поставят учениците в риск от отпадане от училище.

Отг.: Уч.психолог ,Кл.ръководители и преподавателите

Срок: 09.2023г.-06.2024г

\* Съвместни дейности по превенция на ранното отпадане от училище със заинтересованите институции: РЗИ- Стара Загора, МКБШМН, ДПС и др.

Отг.: Класните ръководители, училищен психолог

Срок: 09.2023г.-06.2024г

\* Проучване и прилагане на добри практики от европейските училища за решаване на проблема ранно отпадане на ученици.

Отг.: Класните ръководители, учителите по чужд език

Срок 09.2023г.-06.2024г

\*В часовете на класа( два пъти в срока) да се канят родители, които да разкажат за своята професия,своите задължения и как преминава един техен ден.

Отг. :Кл.ръководители

Срок: 09.2023г.-06.2024г

**Мярка : Развитие на приобщаващото образование**

**Дейност 1: Формиране на екипи по наредба за приобщаващо образование:**

\* Определяне на координиращ екип в училище в началото на учебната година.

Отг.: Директор

Срок: м. IX. 2023г

\* Осигуряване на обща подкрепа за лично развитие в училището чрез екипна работа на учителите и другите педагогически специалисти, включваща превенция на обучителни затруднения.

Отг.: Класни ръководители

Срок: м. IX. 2023г

\* Оценка на риска за развитие на учениците и определяне на конкретни дейности от общата подкрепа за отделни ученици, насочени към превенция на насилието и преобладаване на проблемното поведение.

Отг.: Екипите за подкрепа на лично развитие, учители,

координатор.

Срок : м. IX. 2023г - м. VI. 2024г.

\* Допълнително обучение по учебни предмети: Организиране на допълнително обучение по учебен предмет за ученици, които срещат затруднения.

Отг.: Класни ръководители, учители.

Срок: м. IX. 2023г - м. VI. 2024г.

\* Утвърждаване на график за провеждане на консултации с посочено време и място.

Отг.: м. IX. 2023г

Срок: Директор, учители

\* Определяне на нуждата от обща и допълнителна подкрепа, достатъчно брой часове за ресурсно подпомагане и на необходимата работа с други специалисти като психолог, логопед.

Отг.: Екип за подкрепа на лично развитие

Срок: м. IX. 2023г - м. VI. 2024г

\* Дейности за превенция на насилието и преобладаване на проблемното поведение.

Отг.: Психолог, класни ръководители.

Срок: м. IX. 2023г



- \*Организиране на занимания по интереси в училище. чрез различни педагогически форми-клуб, състав, секция, отбор, хор, школа.
- \*Задължителни срещи с родители.

Отг.: ЕПЛР  
Срок: м. VI.2023г

**Допълнителна подкрепа:**

\*Създаване на екип за подкрепа на личностно развитие в училището за конкретен ученик за допълнителна подкрепа, въз основа на извършена оценка на индивидуалните потребности.

Отг.: Координатор, участници в ЕПЛР  
Срок: м. IX.2023г  
Срок: м. IX.2023г

\*Актуализиране на базата данни в Списък-образец за ученици със СОП.

\*Разработване на план подкрепа за всеки отделен ученик.

Отг.: Ресурсни учители, логопед, психолог.

Срок: м. IX.2023г

\*Изработване на график за часовете за ресурсно подпомагане на ученици със СОП.

Отг.: РУ

Срок: м. IX.2023г

\*Разработване на индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми на ученици с хронични заболявания, затруднения в учебния материал, качествено оценяване, поради невъзможност да покриве ДОС.

Отг.: ЕПЛР

Срок: м. IX.2023г- м. X.2024г

\*Провеждане на задължителни екипни срещи .

Отг.: ЕПЛР

Срок: м. IX.2023г ,м. I-2024 - м. VI.2024г

\*Изготвяне на доклад за напредъка на ученика със СОП в края на първи и края на втори учебен срок.

Отг.: ЕПЛР, класни ръководители, учители

Срок: м. I.2024г ; м. VI.2024г

\*Изготвяне на карта за оценка на индивидуалните потребности на ученика със СОП.

Отг.: ЕПЛР, учители, класни ръководители.

Срок: 3 месеца

\*Консултиране на учители по отношение на изграждането на подкрепяща среда в училището и други образователни ресурси на ученици със СОП.

Отг.: ЕПЦР

Срок: м.ІХ.2023г - м. VI.2024г

**Дейност 2. Осъществяване на въвеждането и периодична квалификация на педагогическите кадри за работа с ученици със СОП:**

\* Провеждане на вътрешно обучение на педагогическите специалисти на тема „Методи за работа с ученици със СОП и родители“  
Отг: Ресурсни учители и училищен психолог.

Срок: Месец декември 2023г

\* Работа с документи на ученици със СОП

Отг: ресурсни учители, уч.психолог

Срок: Месец октомври 2023г.

\*Провеждане на консултантска работа свързана с по-успешното взаимодействие на родители на ученици със специални образователни потребности.

Отг: Ресурсни учители, училищен психолог, ръководител екип

Срок: постоянен

\* Включване в обучения предвидени от РЦППО-Стара Загора водени от лектори, специалисти в сферата на приобщаващото образование.

Отг: Директор

Срок: по график