



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО И ХРАНЕНЕ „РАЙНА КНЯГИНЯ” – СТАРА ЗАГОРА

гр. Стара Загора, кв. Три чучура - север
Директор: +359 879 160 240; Зам.-директори: +359 879 160 241, +359 160 242; Счетоводство: +359
879 160 243; Канцелария: +359 879 545 777 E-mail: info-2400165@edu.mon.bg
<http://www.pgohsz.com>

Утвърдил:

Директор: *Зина Камбурова*

Заповед № РД-10-1111/11.09.2023 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАЩИ ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ

І. ПРЕДМЕТ

Чл. 1. С Вътрешните правила се регламентират условията, редът и мерките за защита на лицата, които подават сигнали или публично оповестяват информация за нарушения на българското законодателство или на актове на Европейския съюз, както и редът и условията за подаване и разглеждане на такива сигнали или публично оповестена информация в Професионална гимназия по облекло и хранене (ПГОХ) „Райна Княгиня“, съгласно Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.

ІІ. ЦЕЛ

Чл. 2. Настоящите Вътрешни правила имат за цел осигуряване на защита на лицата, които подават сигнали или публично оповестяват информация за нарушения на българското законодателство или на актове на Европейския съюз, станала им известна при или по повод изпълнение на трудовите или служебните им задължения или в друг работен контекст.

ІІІ. ПРИЛОЖЕНИЕ

Чл.3.(1) Вътрешните правила се прилагат по отношение на сигнали или публично оповестяване на информация за:

І. нарушения на българското законодателство или на посочените в приложението към закона актове на Европейския съюз в областта на:

- а) обществените поръчки;
- б) финансовите услуги, продукти и пазари и предотвратяването на изпирането на пари и финансирането на тероризма;
- в) защитата на неприкосновеността на личния живот и личните данни;
- г) сигурността на мрежите и информационните системи;

2. извършено престъпление от общ характер, за което лице е узнало във връзка с извършване на своята работа или при изпълнение на служебните си задължения.

(2) Тези правила се прилагат и по отношение на сигнали или публично оповестяване на информация за нарушения на българското законодателство в областта на:

1. правилата за заплащане на дължими публични държавни и общински вземания;
2. трудовото законодателство.

IV. ЛИЦА, НА КОИТО СЕ ПРЕДОСТАВЯ ЗАЩИТА

Чл.4. (1) Защита се предоставя на сигнализиращо лице от момента на подаване на сигнала или публично оповестяване на информация за нарушение.

(2) Сигнализиращо лице по смисъла на закона е физическо лице, което подава сигнал или публично оповестява информация за нарушение, станало му известно в качеството му на:

1. работник, служител, независимо от характера на работата;
2. лице, което полага труд без трудово правоотношение;
3. кандидат за работа, участвал в конкурс или друга форма на подбор за постъпване на работа и получил в това качество информация за нарушение;
4. работник или служител, когато информацията е получена в рамките на трудово правоотношение, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване.

(3) Защита се предоставя и на всяко друго сигнализиращо лице, което подава сигнал за нарушение, станало му известно в работен контекст.

(4) Защита по този закон се предоставя и на:

1. лица, които помагат на сигнализиращото лице в процеса на подаване на сигнал;
2. лица, които са свързани със сигнализиращото лице и които могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия поради сигнализирането.

V. УСЛОВИЯ ЗА ЗАЩИТА НА СИГНАЛИЗИРАЩИТЕ ЛИЦА

Чл.5. (1) Лице, подаващо сигнал за нарушения чрез вътрешен или външен канал има право на защита, при условие че:

1. е имало основателна причина да счита, че подадената информация за нарушението в сигнала е била вярна към момента на подаването и и че тази информация попада в обхвата на чл. 3;
2. е подало сигнал за нарушение при условията и по реда на закона.

(2) При наличие на условията по ал. 1 право на защита има и лицето, което подава сигнал за нарушение по чл. 3 до институции, органи, служби или агенции на Европейския съюз. Такова подаване на сигнал се счита за подаване чрез външен канал.

VI. УСЛОВИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, КОИТО ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАТ ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ

Чл.6. Лице, което публично оповестява информация за нарушение, има право на защита, когато е имало основателна причина да счита, че информацията за нарушението е била вярна към момента на оповестяването и и че тази информация попада в обхвата на чл. 3, и е изпълнено някое от следните условия:

1. лицето е подало сигнал при условията и по реда на закона, но по сигнала не са били предприети съответни действия в сроковете, предвидени в него;
2. лицето има основания да смята, че:

- а) нарушението може да представлява непосредствена или явна опасност за обществения интерес или съществува риск от щети, които не могат да бъдат отстранени;
- б) в случай на външно подаване на сигнал съществува риск от ответни действия или има вероятност нарушението да не бъде ефективно разгледано поради опасност от укриване или унищожаване на доказателства, съмнение за наличие на тайно споразумение между компетентния орган и извършителя на нарушението, или за съучастие на органа в нарушението, както и поради други специфични конкретни обстоятелства по случая.

VII. ПРЕЧКИ ЗА ОБРАЗУВАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВО

Чл.7. Не се образува производство по:

1. анонимни сигнали;
2. сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години.

VIII. ПРАВО НА ЗАЩИТА НА АНОНИМНО ПОДАЛИЯ СИГНАЛ

Чл.8. Лицата, които анонимно са подали сигнал не по реда на тези правила или публично, но анонимно, са оповестили информация за нарушения, като впоследствие са били идентифицирани и са станали обект на репресивни ответни действия, имат право на защита, когато са налице условията по чл. 5, ал. 1 и чл. 6.

IX. ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛ

• Вътрешно подаване на сигнал

Чл.9.(1) Съгласно чл.12, ал.1. от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН), на сайта на ПГОХ „Райна Княгиня“, гр. Стара Загора и на информационното табло се публикува информация, относно условията и реда за подаване на сигнали.

Чл.10. (1) В ПГОХ „Райна Княгиня“, гр. Стара Загора се създава канал за вътрешно подаване на сигнал за нарушения, който отговаря на следните изисквания:

1. управлява се по начин, който гарантира пълнотата, целостта и поверителността на информацията и възпрепятства достъпа на неоправомощени лица до тази информация;
2. дава възможност за съхранение на записана на траен носител информация за нуждите на проверката по сигнала и за по-нататъшни разследвания.

• Подаване на сигнал

Чл. 11. (1) Сигналът се подава до служител, отговарящ за разглеждането на сигнали, писмено, включително чрез електронна поща, или устно. Устното подаване на сигнал може да се осъществи по телефона, по други системи за гласови съобщения, а по искане на сигнализиращото лице - чрез лична среща в уговорен между страните подходящ срок.

(2) За регистрирането на сигнали в ПГОХ „Райна Княгиня“, гр. Стара Загора се използват формуляри по образец, утвърден от националния орган за външно подаване на сигнали, който съдържа най-малко следните данни:

1. трите имена, адрес и телефон на подателя, както и електронен адрес, ако има такъв;
2. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и неговата месторабота, ако сигналът се подава срещу конкретни лица и те са известни;
3. конкретни данни за нарушение или за реална опасност такова да бъде извършено, място и период на извършване на нарушението, ако такова е извършено, описание на деянието или обстановката и други обстоятелства, доколкото такива са известни на сигнализиращото лице;
4. дата на подаване на сигнала;

5. подпис, електронен подпис или друга идентификация на подателя.

(3) Писменият сигнал се подава от подателя чрез попълване на формуляр по ал. 2. Устният сигнал се документира чрез попълване на формуляр от служител, отговарящ за разглеждането на сигнали, който предлага на подаващия сигнала да го подпише при желание от негова страна.

(4) Към сигнала могат да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения, и/или позоваване на документи, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация.

(5) Ако сигналът не отговаря на изискванията, на сигнализиращото лице се изпраща съобщение за отстраняване на допуснатите нередовности в 7-дневен срок от получаване на сигнала. Ако нередовностите не бъдат отстранени в този срок, сигналът заедно с приложенията към него се връща на сигнализиращото лице.

(6) Всеки сигнал се проверява по отношение на неговата достоверност. Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и настоящите Вътрешни правила, и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни. Сигнали, които съдържат очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към подателя за поправка на твърденията и за отговорността, която той носи за набещаване.

1. След постъпване на сигнала, служителите, определени със заповед на директора на гимназията попълват *Формуляр за регистриране на сигнал за подаване на информация за нарушения съгласно Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация а нарушения (Утвърден с Решение на КЗЛД от 19.04.2023 г., на основание чл.15, ал.2 от ЗЗЛПСПОИН).* (Приложение №2).

2. Служителят, приемащ и регистриращ сигнала задължително получава *Уникален идентификационен номер (УИН)* при регистриране на сигнали за нуждите на канала за вътрешно подаване на сигнали. УИН се генерира от сайта на КЗЛД. За получаването на УИН, служителят избира опция „Получаване на УИН“, след което въвежда следната информация:

- Наименование и БУЛСТАТ на работодателя;
- Идентификационни данни на служителя, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнала;
- Предмет на сигнала (съответните области на нарушение)
- Начин на получаване (писмено или устно).

3. В указания от закона срок на сигнализиращото лице се предоставя информация за УИН и дата на регистриране на сигнала.

4. Регистрат се всички подадени сигнали.

5. По регистрирани анонимни сигнали или сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години, не се образува производство.

6. Не се разглеждат регистрирани сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.

7. Регистрирани сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и за отговорността, която носи за набещаване по чл.286 от Наказателния кодекс.

- **Служители, отговарящи за разглеждането на сигнали**

Чл.12.(1) Със заповед на директора на ПГОХ „Райна Княгиня“, гр. Стара Загора се определя един или повече служители, които отговарят за разглеждането на сигнали.

(2) Служителите, отговарящи за разглеждането на сигнали са длъжностните лица, натоварени с обработването и защитата на лични данни.

(3) Служителите, отговарящи за разглеждането на сигнали, могат да изпълняват и други дейности, възложени от работодателя, в случай че съвместяването им не води до конфликт на интереси.

(4) Служителите, отговарящи за разглеждането на сигнали, следва да не са в конфликт на интереси за всеки разгледан случай.

• **Работа със сигналите. Вътрешна проверка.**

Чл. 13. (1) Служителите, отговарящи за разглеждането на сигнали, са длъжни да:

1. получават сигналите и потвърждават получаването им в срок от 7 дни след получаването;
2. гарантират, че самоличността на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала, ще бъде надлежно защитена и предприемат нужните мерки за ограничаване на достъпа до сигнала на неоправомощени лица;

3. поддържат връзка със сигнализиращото лице, като при необходимост изискват допълнителни сведения от него и от трети лица;

4. предоставят обратна информация на подателя на сигнала за предприетите действия в срок не по-дълъг от три месеца след потвърждаването на получаването на сигнала;

5. предоставят на лицата, желаещи да подадат сигнал, ясна и лесно достъпна информация за процедурите за външно подаване на сигнали към компетентния национален орган, а когато е уместно - към институциите, органите, службите и агенциите на Европейския съюз;

6. документират устни сигнали;

7. поддържат регистър на подадените сигнали;

8. изслушат лицето, срещу което е подаден сигналът, или да приемат писмените му обяснения и да съберат и оценят посочените от него доказателства;

9. предоставят на засегнатото лице всички събрани доказателства и да му предоставят възможност да направи възражение по тях в 7-дневен срок, при спазване на защитата на сигнализиращото лице;

10. предоставят възможност на засегнатото лице да представи и посочи нови доказателства, които да бъдат събрани в хода на проверката;

11. в случай че, изнесените в сигнала факти бъдат потвърдени:

а) организират предприемането на последващи действия във връзка със сигнала, като за целта могат да изискват съдействието на други лица или звена в структурата на съответния задължен субект;

б) предлагат на директора на ПГОХ „Райна Княгиня“, гр. Стара Загора да предприеме конкретни мерки, с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението в случаите, когато такова е констатирано или има реална опасност за предстоящото му извършване;

в) насочват сигнализиращото лице към компетентните органи, когато се засягат неговите права;

г) препращат сигнала на органа за външно подаване на сигнали при необходимост от предприемане на действия от негова страна, като за препращането сигнализиращото лице се уведомява предварително; в случай че сигналът е подаден срещу работодателя на сигнализиращото лице, служителят, отговарящ за разглеждането на сигнала, насочва лицето към едновременно сигнализиране на органа за външно подаване на сигнали.

чл.14.(1) Директорът на ПГОХ „Райна Княгиня“, гр. Стара Загора създава и поддържа регистър на сигналите за нарушения, който не е публичен.

(2) Сигналите, по чл.11 независимо от начина на тяхното постъпване в ПГОХ „Райна Княгиня“, гр. Стара Загора (в пощенската кутия, на електронен адрес, по телефон и др.) се регистрират Регистър на сигналите по чл. 18, ал. 2 от ЗЗЛПСПОИН (Приложение №1).

(3) Регистърът съдържа информация за:

1. лицето, което е приело сигнала;
2. датата на подаване на сигнала;
3. засегнатото лице, ако такава информация се съдържа в сигнала;
4. обобщени данни за твърдяното нарушение, като място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
5. връзката на подадения сигнал с други сигнали след установяването и в процеса на обработване на сигнала;
6. информация, която е предоставена като обратна връзка на лицето, подало сигнала, и датата на предоставянето и;
7. предприетите последващи действия;
8. резултатите от проверката по сигнала;
9. периода на съхраняване на сигнала.

(4) Информацията, вписана в регистъра, се съхранява по начин, който гарантира нейната поверителност и сигурност.

(5) Редът за воденето на регистъра се определя с акт на директора в изпълнение на наредбата на националния орган за външно подаване на сигнали.

(6) Служителите, отговарящи за разглеждането на сигнали, са длъжни да подават регулярно необходимата статистическа информация към националния орган за външно подаване на сигнали по установения от него ред, включително при наличие на техническа възможност чрез установяване на пряка връзка между регистъра на задълженото лице и регистъра, воден от националния орган за външно подаване на сигнали.

(7) Достъп до регистъра имат:

- директорът на ПГОХ „Райна Княгиня“, гр. Стара Загора;
- длъжностни лица, определени за регистриране и разглеждане на сигнали, съгласно заповедта на директора.

(8) Служителят, определен със заповед на директора на ПГОХ „Райна Княгиня“, гр. Стара Загора за водене на регистъра, отговаря за достоверността на въвежданата информация и следи за спазването на предвидените срокове.

• Последващи действия

Чл.15 (1) Директорът на ПГОХ „Райна Княгиня“, гр. Стара Загора:

1. въз основа на постъпилите сигнали и на предложенията на служителя, отговарящ за разглеждането на сигнала по чл. 13, т. 11, буква "б", предприема действия в рамките на своята компетентност за преустановяване на нарушението или за предотвратяването му, ако то не е започнало;
2. приоритизира по предварително определени критерии и правила разглеждането на постъпилите множество сигнали за по-тежки нарушения;
3. прекратява проверката:
 - а) когато нарушението, за което е подаден сигналът, е маловажен случай и не налага предприемането на допълнителни последващи действия; приключването не засяга други задължения или приложими процедури във връзка с нарушението, за което е подаден сигнал, нито защитата по отношение на вътрешното или външното подаване на сигнали;
 - б) по повтарящ се сигнал, който не съдържа нова информация от съществено значение за нарушение, по отношение на което вече има приключила проверка, освен ако нови правни или фактически обстоятелства не дават основание за предприемането на последващи действия;

в) когато се установят данни за извършено престъпление; сигналът и материалите към него се изпращат незабавно на прокуратурата;

4. изготвя индивидуален доклад, в който описва накратко информацията от сигнала, предприетите действия, окончателните резултати от проверката по сигнала, които заедно с мотивите съобщава на подалия сигнала работник или служител и на засегнатото лице при спазване на задължението за тяхната защита.

(2) В случаите, когато проверката е прекратена на основание ал. 1, т. 3, букви "а" и "б", сигнализиращото лице може да подаде сигнал до националния орган за външно подаване на сигнали.

(3) Най-малко веднъж на **три години** се извършва преглед на Правилата за вътрешно подаване на сигнали и последващи действия по тях, извършва се анализ на практиката по прилагането на закона и при необходимост, правилата се актуализират.

X. ВЪНШНО ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ

Чл.16. (1) Централен орган за външно подаване на сигнали и за защита на лицата, на които такава защита се предоставя по смисъла на този закон, е Комисията за защита на личните данни, наричана по-нататък "Комисията".

(2) В изпълнение на закона Комисията:

1. организира приемането на сигналите и ги насочва към компетентните органи с цел тяхната проверка и предприемане на последващи действия;
2. дава методически указания, извършва обучения на служители, отговарящи за разглеждането на сигнали и приема наредба за воденето на регистъра по чл. 14, ал. 4 и за препращане на вътрешните сигнали към нея.

XI. ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Чл.17. (1) Директорът на ПГОХ „Райна Княгиня“, гр. Стара Загора предприема съответни мерки за защита на информацията, свързана с подадените сигнали за нарушения, и за защита на самоличността на сигнализиращите лица, като осигурява достъп до информацията единствено на служителите, на които тези данни са необходими за изпълняване на служебните им задължения.

(2) Предаването на данни и позоваването на обстоятелства не може да разкрива пряко или косвено самоличността на сигнализиращото лице, както и да създаде предположение за неговата самоличност.

(3) Алинеи 1 и 2 се прилагат и за защита на самоличността на засегнатите лица.

(4) Разкриването на самоличността или информацията по ал. 1 се допуска само при изрично писмено съгласие на сигнализиращото лице.

(5) Независимо от предвиденото в ал. 1 самоличността на сигнализиращото лице и всяка друга информация, от която може пряко или непряко да се узнае неговата самоличност, може да бъде разкрита само когато това е необходимо и пропорционално задължение, наложено от българското законодателство или от правото на Европейския съюз в контекста на разследвания от национални органи или на съдебни производства, включително с оглед на гарантиране правото на защита на засегнатото лице.

(6) В случаите по ал. 5, преди разкриването на самоличността или на информацията по ал. 1, директорът уведомява сигнализиращото лице за необходимостта от разкриването им. Уведомлението е писмено и се мотивира. Сигнализиращото лице не се уведомява, когато с това се застрашава разследването или съдебното производство.

(7) Служителите, които получават информация за нарушение, която включва търговски тайни, са длъжни да не използват или разкриват търговски тайни за целите, които надхвърлят необходимото за предприемане на последващи действия.

XII. ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл.18. (1) Всяко обработване на лични данни, извършено по силата на Правилата, включително обмен или предаване на лични данни от компетентните органи, се извършва в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и Директива (ЕС) 2016/680, а когато в предаването участват институции, органи, служби или агенции на Европейския съюз - в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725, както и със Закона за защита на личните данни.

(2) Не се събират лични данни, които явно не са от значение за разглеждане на конкретния сигнал, а ако бъдат случайно събрани, се заличават.

XIII. МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗАЩИТА

- **Забрана за ответни действия спрямо лицата, които са подали сигнал или публично са оповестили информация за нарушение**

Чл.19. (1) Забранява се всяка форма на ответни действия спрямо лицата, посочени в чл. 5, имащи характера на репресия и поставящи ги в неблагоприятно положение, както и заплахи или опити за такива действия, включително под формата на:

1. временно отстраняване, уволнение или прилагане на друго основание за прекратяване на правоотношението, по което лице полага наемен труд;
2. понижаване в длъжност или забавяне на повишение в длъжност;
3. изменение на мястото или характера на работата, продължителността на работното време или намаляване на възнаграждението;
4. отказ за осигуряване на обучение за поддържане и повишаване на професионалната квалификация на работника или служителя;
5. отрицателна оценка на работата, включително в препоръка за работа;
6. прилагане на имуществена и/или дисциплинарна отговорност, включително налагане на дисциплинарни наказания;
7. принуда, отхвърляне, заплашване за предприемане на ответни действия или действия, изразени физически, словесно или по друг начин, които имат за цел нахвърляне на достойнството на лицето и създаване на враждебна професионална среда;
8. пряка или непряка дискриминация, неравносйно или неблагоприятно третиране;
9. отнемане на възможност за преминаване от срочен трудов договор на трудов договор за неопределено време, когато работникът или служителят е имал законно право да му бъде предложена постоянна работа;
10. предсрочно прекратяване на срочен трудов договор или отказ за повторно сключване, когато такова е допустимо по закон;
11. вреди, включително за репутацията на лицето, по-специално в социалните мрежи, или финансови загуби, включително загуба на бизнес и загуба на доход;
12. включване в списък, изготвен въз основа на официално или неофициално споразумение, в сектор или в отрасъл, което може да доведе до това лицето да не може да постъпи на работа или да не може да достави стока или услуга в този сектор или отрасъл (черен списък);
13. предсрочно прекратяване или разваляне на договор за доставка на стоки или услуги, когато лицето е доставчик;
14. прекратяване на лиценз или разрешение;

15. насочване на лицето към извършване на медицински преглед.

- **Освобождаване от отговорност**

Чл.20. (1) Сигнализиращите лица не носят отговорност за придобиването на информацията, за която е подаден сигналът или която е публично оповестена, или за достъпа до нея, при условие че това придобиване или този достъп не съставлява самостоятелно престъпление.

(2) Сигнализиращите лица не носят отговорност за нарушаване на ограниченията за разкриване на информация, предвидени с договор, закон или подзаконен нормативен акт или административен акт, при условие че имат основателни причини да считат, че подаването на сигнал или публичното оповестяване на информацията е било необходимо за разкриване на нарушението.

(3) Когато лице подава сигнал или публично оповестява информация за нарушения, попадащи в обхвата на тези правила, и тази информация включва търговска тайна и когато това лице отговаря на условията на закона, това подаване на сигнал или публично оповестяване се счита за правомерно по смисъла на чл. 7, ал. 2 от Закона за защита на търговската тайна.

Заклучителни разпоредби

Настоящите Вътрешни правила са утвърдени със Заповед № РД-10-1111/11.09.2023 г.и влизат в сила от 15.09.2023 г.

Вътрешните правила са в сила до промяна в нормативната уредба

Приложение № 1 към Вътрешните правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в ПГОХ „Райна Княгиня“ град Стара Загора

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата.....,

ЕГН.....л.к., №.....изд. на

на длъжност.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Във връзка с възложената ми със Заповед №/съгласно длъжностна характеристика дейност, свързана с: регистрацията и съхранението на подадени в ПГОХ сигнали, съдържащи твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси; отразяването на подадени в ПГОХ сигнали, съдържащи твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в информационната система за документооборота на ПГОХ; извършването на проверка по сигнал, съдържащ твърдение за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси.
(излишното се зачертава)

1. Няма да разпространявам сведения и факти, представени ми като информация и свързани с/със или представляващи:

1.1 самоличността на лицето, подало съответния сигнал;

1.2. лични данни за лицето, подало сигнала, станали известни в хода на изпълнение на служебните задължения при реализирането на посочените дейности;

1.3 обстоятелства и твърдения, изложени в сигнала;

1.4. лични данни и обстоятелства, посочени в сигнала, но касаещи други лица, различни от неговия подател

2. Няма да ползвам станалите ми известни сведения и факти за никаква друга цел.

3. Съгласен/ а съм да пазя отговорно и поверително всяка информация или писмен документ предоставени/ изготвени при и/или по повод движението/разглеждането/препращането на сигнала, както и да не разгласявам и да не допускам разгласяването на съдържащата се в тях

информация, констатации и предложения, да не се възползвам за свое или чуждо облагодетелстване от горните сведения, факти и информация, станали ми известни при осъществяване на служебните ми задължения.

4. Съгласен/ а съм да не задържам и копирам предоставената ми писмена информация или такава на електронен носител.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата.....

ДЕКЛАРАТОР:

(.....)

